

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

QUEER CULTURE

Name des Antragstellers / Applicant name

GEORG MATZEL

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Im Rahmen der o.g. Veranstaltungsreihe soll auf die prekäre Situation von geprüften LSBT* hingewiesen werden. Dazu wird ein Verein eingeladen, dieser seit 2012 mit (v.a.) russischsprachigen LSBT* solidarisch zeigt. Dadurch werden interessante Informationen von direkt Betroffenen zur Verfügung gestellt. Ausdrücklich Solidarity

Datum/Uhrzeit / Date/time: 28.10.14/19¹⁰ Zielgruppe / Target audience: Studierende/Interessierte

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants: 50 - 75

davon Studierende / Number of which are students: 30 - 50

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs:

Gesamteinnahmen / Total revenue:

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

Eintritt frei

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions:

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

400,- Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

hoch, da gesellschaftspolitische Themen von abstraktem Wert aus einer Betroffenen-Perspektive erläutert werden bzw. weil durch die anschließende Solidartage ein gesellschaftliches Ereignis für soziales Wohlbefinden sorgt.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Inst. 177:

Financial support from the Students Council must award a **maximum of 5% funding for in the case of losses.** Financial support awarded during the year shall be regarded as the end of the year.

If preliminary funding is given, the Students Council must ensure that the amount that shall become due for repayment is not exceeded at the end of the project or year or if it is settled with the Spokesperson Finance Committee.

When a loss occurs, the amount of the loss must be ascertained and the amount of the loss must be returned to the Students Council **within 4 weeks.**

We shall not accept any purchase orders or invoices without **written notices or receipts and invoices and be submitted to the Spokesperson Finance** **no longer than 14 days** after the date of purchase or delivery. **purchase orders or invoices require a written request** **before the date of purchase or delivery** **to the Spokesperson Finance**.

We shall not accept any purchase orders or invoices that **may acquire or result in the acquisition of alcohol, tobacco, drugs**.

Inst. 178: The Students Council shall not accept any purchase orders or invoices that