

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

OVGU Cricket Championship 2018

Name des Antragstellers / Applicant name

Muhammad Tayyab

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

cricket is a the second largest game in the world. it is played under SPOZ in magdeburg since a
long time. i have been the trainer for the cricket under SPOZ Zentrum since last year and i am planning
to organize an tournament in order to boost the the students interest as well as the attracts more and
more student toward this gentleman game. The tournament will be held in the sporthalle 1 . which has
benn used cricket on every saturday.

Datum/Uhrzeit / Date/time..... Zielgruppe / Target audience. International Students

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... 110

davon Studierende / Number of which are students..... ALL

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs..... 326

Gesamteinnahmen / Total revenue.....

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

..... Nil

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... Nil

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

..... 326 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

The sport event has always an positive impact on the students. there will 60 to 110
students gathers at one point for the tournament and it will be happen all day. as a trainer, this event
previously attracts more student to the cricket as an interest.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementaion or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*.....

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the
funding that they have provided.*

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.

