

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

..... Campus Open Air .....

**Persönliche Angaben des Antragstellenden / Applicant's Personal Information**

Name / Name ..... Tilo Kaiser .....

[Redacted personal information fields]

[Redacted personal information fields]

**Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen / To be completed by a member of the Students Council**

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde:  beschlossen     abgelehnt    (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)  
 nicht behandelt     zurückgezogen

vertagt auf den ....., mit folgenden Auflagen .....

Bewilligte Unterstützung .....

Magdeburg , den .....

Magdeburg, Germany, on .....

Mitglied des Studierendenrates  
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) \*  
Contracting Party (Applicant) \*

\* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

\* Signed applications must be submitted to the Students Council.

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

..... Campus Open Air 2011 (im Rahmen der Studententage) .....

**Name des Antragstellers / Applicant name**

..... Tilo Kaiser .....

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Datum: 20.06.2011                      Einlass: 19.00 Uhr                      Ende: 23.00 Uhr  
Veranstaltungsort: Campus-Garten am Projekt 7                      Kostenfreier Eintritt

Das Campus Open Air steht in diesem Jahr wieder unter dem Motto studentischer und nicht-studentischer Nachwuchsbands aus Magdeburg und Umgebung. Dementsprechend wird diesen Bands (ca. 3) die Möglichkeit zum Auftritt vor einem größeren studentischen Publikum geboten. Im Campus-Garten soll eine „Lagerfeuer-Atmosphäre“ für eine gelungene Abendveranstaltung sorgen. Vorauss. anschl. Party mit DJ.

Datum/Uhrzeit / Date/time..... 20.6.11 19<sup>Uhr</sup>..... Zielgruppe / Target audience..... Studenten + Jugendl.....

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... 300 .....

davon Studierende / Number of which are students..... 85% .....

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**

**Financial estimate, please attach a detailed financial budget**

Gesamtkosten / Total costs..... 2980,- .....

Gesamteinnahmen / Total revenue..... siehe Finanzplan .....

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students) ..... 0,00€ .....

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... siehe Finanzplan .....

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council  
..... 700,- Euro .....

**Einschätzungshilfe / Assessment Tool**

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Im Rahmen der Studententage ist das Campus Open Air eine mittlerweile traditionelle Veranstaltung zur Bereicherung des kulturellen Lebens an der Uni und der Hochschule, auf der Nachwuchsbands eine Plattform geboten wird. Durch den freien Eintritt soll jedem Studierenden die Möglichkeit gegeben werden, die Veranstaltung zu besuchen.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

## Campus Open Air 2011

### Finanzplan

	brutto		brutto
Aufwandspauschalen für Bands, Gage DJ	550,00	Förderung Studentenwerk (bewilligt)	1700,00
Flyerdruck, Plakatkopien	250,00	Werbetreibende/Sponsoren (zugesagt)	200,00
Miete Bühne, Licht, anteilige Tontechnik	1700,00	Förderung Uni-Studierendenrat (geplant)	700,00
Porto, Plakatträger, Kleinmaterial	150,00	Förderung FH-Studentenrat (geplant)	380,00
Miete Backline (Schlagzeug, Amps,...)	100,00		
anteilige Securitykosten, Helfer	150,00		
GEMA	80,00		
<hr/>		<hr/>	
Summe Ausgaben	2980,00	Summe Einnahmen	2980,00

Der Gastrodienstleister (Projekt 7) stellt die Veranstaltungsfläche inkl. Toiletten, das Bandcatering, die Reinigung, einen Teil der Tontechnik sowie die Hälfte der Securitykosten und erhält dafür das Recht zum Betreiben von Bierwagen u. Grill auf eigene Rechnung.

Eintritt wird nicht erhoben.

Die Kosten für Werbung soll größtenteils durch Werbung auf der Flyerrückseite und Plakaten finanziert werden (im Finanzplan enthalten).

Stand 11.5.11