

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
 Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Rom Exkursion

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name Friederike Holst
 Straße / Street..... Immermannstraße 6
 PLZ / Postcode..... 39108 Ort / City..... Magdeburg
 Land / Country..... Deutschland
 Immatrikulationsnummer / Student number..... 192989
 Passport number (for non-German citizens).....
 Telefon / Telephone..... Mobiltelefon / Mobile phone 017696716550
 Email / E-mail..... f.holst@web.de

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn / Account holder..... Friederike Holst
 IBAN DE89 5001 0060 0723 2556 05 BIC
 Kreditinstitut / Bank Postbank

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)
 nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den

Magdeburg, Germany, on

.....

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* **Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.**

* ***Signed applications must be submitted to the Students Council.***

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Rom Exkursion

Name des Antragstellers / Applicant name

Friederike Holst

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Die Rom Exkursion soll Studierenden der OvGU die Stadt Rom und ihre Geschichte näher bringen. Zusammen mit den vier Professoren des Instituts für Geschichte werden die wichtigsten Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigt. Der straffe Zeitplan beinhaltet ein Programm, das den Studierenden die Wichtigkeit der Stadt Rom für Europa von der Antike bis zur Gegenwart verdeutlicht. Bezüge zur Stadt Magdeburg werden hergestellt.

Datum/Uhrzeit / *Date/time* 24. - 30. 8.15 Zielgruppe / *Target audience* Studenten

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants* 28

davon Studierende / *Number of which are students* 16

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen***Financial estimate, please attach a detailed financial budget***

Gesamtkosten / *Total costs* 20.000

Gesamteinnahmen / *Total revenue* /

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-students)*
/

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions* 500 € vom FasRa

Antragssumme an den Studierendenrat / *Amount requested from the Students Council*
1000 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Der Kulturtransfer zwischen Italien und Deutschland hat eine über 1000 Jahre alte Tradition. In diesem Projekt soll die Stadt Rom den Studenten näher gebracht werden. In einem nächsten Schritt soll das Gesehene und Gelernte in einer Vortragsreihe anderen Studenten zugänglich gemacht werden.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb von drei Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unterstützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council within three months after the end of the project or event. If the statement is not submitted the financial support expires. It has to be refunded.

In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.