

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Once a Month Newcomer Battle

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name Valerie Schmitt
Straße / Street Halberstädter Str. 84
PLZ / Postcode 39112 Ort / City Magdeburg
Land / Country Deutschland
Telefon / Telephone Mobiltelefon / Mobile phone 01709966377
Email / E-mail valerie.schmitt@t-online.de

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn / Account holder Valerie Schmitt
IBAN DE57 4306 0967 1196 4622 00 BIC GENODEM1GLS
Kreditinstitut / Bank GLS Bank

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den

Magdeburg, Germany, on

.....

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Once a Month Newcomer Battle

Name des Antragstellers / Applicant name

Valerie Schmitt

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Das OAM ist eine sozialräumlich orientierte Kulturveranstaltung mit dem Fokus urbaner Tanz (Hip Hop und Breaking). Ziel der Veranstaltung ist die Förderung der Magdeburger Hip Hop Szene durch die Initiierung von Battles, Workshops und Cyphers. Im Rahmen der Veranstaltung können Kinder, Jugendliche, Studierende und Arbeitende an allen Aktivitäten gleichberechtigt teilnehmen und Wissen austauschen.

Datum/Uhrzeit / Date/time 13.05.2017 Zielgruppe / Target audience TänzerInnen/ Interessierte

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 150

davon Studierende / Number of which are students 50

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 1021 €

Gesamteinnahmen / Total revenue -

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

- (Kooperation mit der Tanzschule Dance Complex)

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions Raummiete

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

1021 € Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Die Veranstaltung hat einen hohen kulturellen Wert da sie eine nicht kommerzielle
Veranstaltung ist, in der aktiv Werte und Praktiken der Hip Hop Kultur geteilt
und umgesetzt werden (z.B. each one teach one)

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*.....

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the
funding that they have provided.*

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.

