

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Banner machen für die Demo gegen die Innenministerkonferenz (IMK)

Name des Antragstellers / Applicant name

Annemarie Utke

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Für die progressiven Einführungstage möchte die OLI einen Workshop in Vorbereitung auf die anstehende IMK veranstalten. Bei diesem offenen Treffen soll über die IMK informiert und diskutiert werden. Zudem soll es die Möglichkeit geben Banner sowie anderes Demomaterial zu gestalten.

Datum/Uhrzeit / Date/time 17.10.18/18h Zielgruppe / Target audience Studierende

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 15

davon Studierende / Number of which are students 15

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 130€

Gesamteinnahmen / Total revenue —

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

—

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions —

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

130 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Aufgrund der geräumigen Tragweite der LUK muss über diese umfänglich informiert und debattiert werden; auch und gerade unter Studierenden

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten. Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat innerhalb von 4 Wochen zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb

von drei Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unterstützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung und das M7 gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.