

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

ADH Bogensport in Köthen

Name des Antragstellers / Applicant name

Thea - Helene Gieroske

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Mit 8 Studierenden fahren wir zur
ADH Bogensport nach Köthen

Datum/Uhrzeit / Date/time... 08.06-09.06 Zielgruppe / Target audience... 8

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants... 8

davon Studierende / Number of which are students... 8

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs... 572,80 €

Gesamteinnahmen / Total revenue... 572,80 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)
—

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions... 481,-

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

91,80 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Empowerment der Studierenden, die sich neben dem Studium mit Ausleihenden Sport zu betätigen

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely *Anweisung Jugendherberge*

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Zusatz-Übergangsformular zum A7

Additional transition application form to A7

Name der Veranstaltung/Projekt: ADH Bogensport in Köthen

Name Therese Helene Gierlich

Datenschutz

Dieses Zusatzdokument gilt für die Übergangszeit in die DSGVO der EU und ist eine Ergänzung zum A7.

Wenn der A7 Antrag abgelehnt werden sollte, so wird der Antrag und die Anlagen innerhalb von einer Woche vernichtet.

Bei Annahme des A7 Antrags und nach Einreichung aller Rechnungen werden diese Daten 10 Jahre lang nach dem UStG §14b aufbewahrt.

Nach diesen 10 Jahren werden diese Daten zum 30.01 eines Jahres vom Studierendenrat gelöscht. Dies wird durch die Aufsichtsbehörde "Otto-von-Guericke-Universität" durch die Datenschutzbeauftragte Frau Freudenberg (rita@isg.cs.uni-magdeburg.de) überwacht und Beschwerden können hier eingereicht werden.

Außerdem besteht die Möglichkeit jederzeit die eigenen personenbezogenen Daten einzusehen und zu Berichtigen.

Alle personenbezogenen Daten müssen bereitgestellt werden, ansonsten wird dieser Antrag als ungültig angesehen.

Die Seiten 3,4 und 5, der Finanzplan und gegebenenfalls weitere Anlagen werden auf www.wiki.stura-md.de veröffentlicht und sind für Dritte öffentlich einsehbar.

Der Studierendenrat verpflichtet sich, die Daten des Vertragspartners ausschließlich für die Erfüllung des Projektantrages und gegeben falls für Abrechnungen und Rechnungsprüfungen zu verwenden.

Data protection

This additional application is for the transitional period of the DSGVO of the EU and is an addition to the A7.

If the A7 application is rejected, the application and attachments will be destroyed within one week. Upon acceptance of the A7 application and after filing all invoices, this data will be kept for 10 years after the UStG § 14b.

After these 10 years, this data will be deleted by the student council at 30.01 of a year. This is monitored by the supervisory authority "Otto von Guericke University" and complaints can be submitted to the data protection supervisor Rita Freudenberg (rita@isg.cs.uni-magdeburg.de). It is also possible to view and correct the own personal data at any time.

All personal information must be provided, otherwise this application will be considered invalid.

Pages 3,4 and 5, the financial plan and any other attachments are published on www.wiki.stura-md.de and are publicly available for third parties.

The Students Council is obliged to only use the personal data of the Contracting Party for the completion of the Funding for Projects and Cultural Events and if necessary for settlements and accounting purposes.

30.05.2018

Therese Helene Gierlich

Datum, Unterschrift

date, sign

