

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

---

**Antragsformular A7**  
*Application Form A7*

**Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen**  
*Funding for Projects and Cultural Events*

Name der Veranstaltung oder des Projekts / *Event or project name*

ALLES ASRISS PRÄSENTIERT

Persönliche Angaben des Antragstellers / *Applicant's Personal Information*

Name / *Name* ALEXANDER LEYMAN

Bankdaten / *Bank Details*

**Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen**

**To be completed by a member of the Students Council**

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde:  beschlossen  abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt  zurückgezogen

vertagt auf den ....., mit folgenden Auflagen .....

Bewilligte Unterstützung .....

Magdeburg , den .....

Magdeburg, Germany, on .....

.....

Mitglied des Studierendenrates  
Member of the Students Council

**VertragspartnerIn (AntragstellerIn) \***  
**Contracting Party (Applicant) \***

\* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

\* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

.....ACLU's Abriss & Präsentation.....

Name des Antragstellers / Applicant name

.....ALEXANDER LEYMAN.....

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Dorothea Elmiger, prägenkronete Schriftstellerin, liest aus ihrem  
43sten Roman

Datum/Uhrzeit / Date/time...15.09/ 21:00 Zielgruppe / Target audience...Studenten/Studentinnen

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants...50

davon Studierende / Number of which are students...40

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs...400 €

Gesamteinnahmen / Total revenue...1.50 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

.....3 €.....

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions...150,00 Euro (Forschung)

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

150,00 Euro

### Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
*Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project*

*Fra & Elmer, als hervorragende Schriftstellerin, wird durch ihre Lektüre die kulturelle & künstlerische Vielfalt, gerade für Studierende in Magdeburg bereichern*

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
*Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?*

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.*

### Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

**Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

**Formloser Finanzierungsplan  
für  
"Alles Abriss präsentiert:  
Dorothee Elmiger"  
Donnerstag, 15. September  
um 21:00  
im Café Central**

**Kosten:**

Autorenhonorar	300 Euro
Übernachungskosten (Gästehaus)	ca 40 Euro
Fahrtkosten der Autorin (Hin und Rückfahrt, Berlin – Magdeburg)	ca 50 Euro
<b>Kosten gesamt</b>	<b>ca 400 Euro</b>

**Einnahmen /Fördergelder**

Eintrittspreis / erwartete Einnahmen durch Eintittsgeld gesamt	1 Euro / 50 Euro
Förderung durch den Sudierendenrat der OvGU (beantragt)	180 Euro
Förderung durch den Studierendenrat des Fachschaftsrats der FGSE (beantragt)	180 Euro
Erwartete Einnahmen / Fördergelder gesamt	50 Euro / 340 Euro
<b>Erwartete Gesamtsumme</b>	<b>Ca 390 Euro</b>