

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name
Wohnzimmertheater Aufführungen von „Emilia“
Name des Antragstellers / Applicant name
Sophia Alt

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content
Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)
Konzept angefügt
Datum/Uhrzeit / Date/time 15.06. - 18.06.17 Zielgruppe / Target audience alle Interessenten
Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 200
davon Studierende / Number of which are students mindestens 100

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen
Financial estimate, please attach a detailed financial budget
Gesamtkosten / Total costs 749,83 €
Gesamteinnahmen / Total revenue 552 €
Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)
4 € / 6 €
Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions /
Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council
197,83 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Auseinandersetzung mit klassischer Literatur, Moderne über-
tragung des damaligen Gesellschaftsbildes auf die heutige Zeit
mit aktuellem Bezug.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as funding for in the case of losses. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

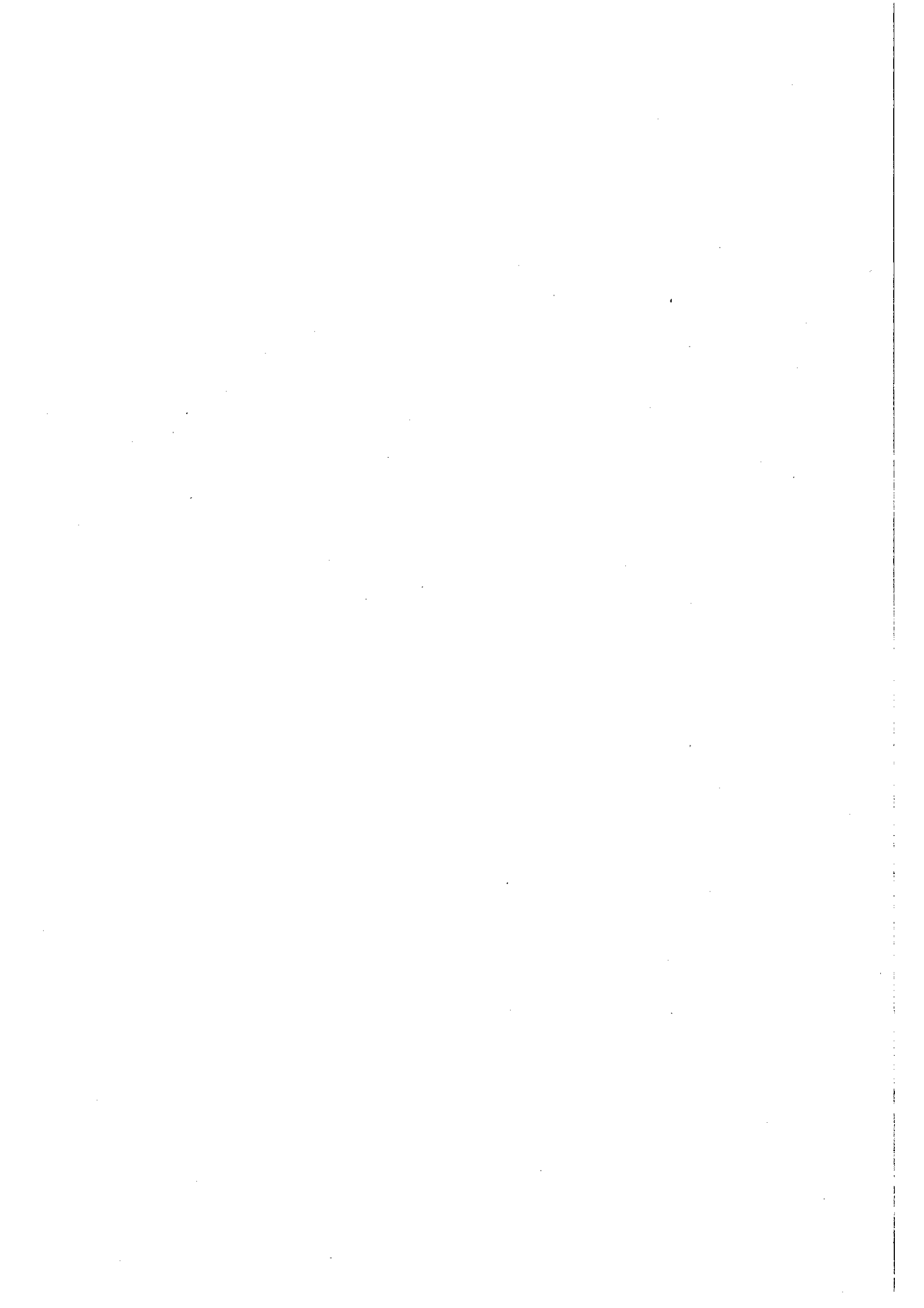
If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council within 4 weeks.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.



Konzeptskizze WohnzimmerTheater Magdeburg

Wer? 6 Erwachsene , 19- 38 Jahre alt, die Gruppe besteht seit 3 Jahren, neue Konstellation seit Oktober 2016, Gründung an der Fakultät für Humanwissenschaften

Was? Wunsch der Spieler: Stück an Stückvorlage

“Emilia Galotti” von Lessing

Thema: Auseinandersetzung mit klassischer Literatur, Erarbeitung von eigenen Interessen, z.B. Sexistische und frauenfeindliche Bilder in der Politik, Bürohierarchie und Macht, Umgang mit Zurückweisung, Thema Wann ist ein Nein, ein Nein?

Wann? Von Oktober 2016 bis Juni 2017, Donnerstag 19.30 bis 21.30

Wo? Feuerwache; Insel der Jugend

Wie? Erarbeitung durch Improvisation und Material

Wofür? Kulturelle Szene in Magdeburg erweitern, Studententheater

Ziel? Aufführung, Schaffung von neuem Zugang zu Emilia Galotti

Finanzplan	Kosten	Einnahmen	
Flyer	28,7	276	Bühne 1
Eintrittskarten	22,66	276	Bühne 2
Plakate	24,05	197,83	StuRa
Kostüme	34,95		
3 Fahrten mit Transporter	177		
Baumarkt für Bühnenbild	97,4		
Baumarkt für Bühnenbild	177,08		
Baumarkt für Bühnenbild	29,99		
div. Requisiten	20		
Bühne 1 (30% d. Einnahmen)	82,8		
Bühne 2 (20% d. Einnahmen)	55,2		
Summe	749,83	749,83	

Annahmen:

30% der Besucher sind Vollzahler (6€), der Rest Studenten (4€)

60% der Plätze werden verkauft

4 Aufführungen á 50 Plätze