



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat – Postfach 4120 – 39106 Magdeburg

Datum: /

Leihvertrag (A2a)



Karte

Karte Nummer:

Bestellformular ID:

Persönliche Angaben des*der Entleiher*in

Name	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

Ein Nachweis der Universitätszugehörigkeit zur OVGU wurde vorgezeigt:

Ich bestätige den Empfang der teilAuto Karte.

Der Leihgegenstand wird gegen eine Kautionszahlung in Höhe von 5 € ausgehändigt.
Diese Kaution wird bei der Rückgabe des Leihgegenstandes ohne Mängel sowie Rückgabe der Kautionsquittung zurückerstattet.

Die Rückgabe des o.g. Leihgegenstandes erfolgt durch den*die Entleiher*in bis spätestens

Datum:

Uhrzeit:

Im Falle einer nicht fristgerechten Rückgabe des Leihgegenstandes ist der*die Entleiher*in dazu verpflichtet, dem Verleiher ein Entgelt in Höhe von 3 € pro Tag zu entrichten.

Der*die Entleiher*in hat den Leihgegenstand sorgfältig zu behandeln. Der Leihgegenstand muss sauber und unversehrt an den Verleiher zurückgegeben werden. Eventuelle Schäden oder Män-



gel zum Zeitpunkt der Übergabe werden in dem unten stehenden Übergabeprotokoll festgehalten.
Für vorsätzlich oder fahrlässige verursachte Schäden oder Mängel am Leihgegenstand haftet der*die Entleiher*in. Dies gilt insbesondere für Schäden, die durch Fehlbedienung entstanden sind. Im Fall von schuldhaft verursachten Schäden oder Mängeln ist der Verleiher dazu berechtigt, die Kautions ganz oder teilweise einzubehalten – weitere Rechtsansprüche des Verleihers bleiben hiervon unberührt.

Es ist dem*der Entleiher*in nicht gestattet, den Leihgegenstand ohne Erlaubnis des Verleihers an dritte Personen zu übergeben.

Kosten, die aufgrund des Transportes des Leihgegenstandes – einschließlich des Transportrisikos – hat der*die Entleiher*in zu tragen.

Übergabeprotokoll

Schäden oder Mängel bei der Übergabe an den*die Entleiher*in

Festgestellte Schäden oder Mängel bei der Rückgabe

Übergabe durch:

Übergabe an:

Verleiher*in

Entleiher*in

Rückgabedatum und -zeit:

Rückgabe an:

Rückgabe durch:

Verleiher*in

Entleiher*in