

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
 Studierenderrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A1
Büroschlüssel - Übergabeprotokoll

Datum

Hiermit wird vom Empfänger der Erhalt bzw. die Rückgabe eines Schlüssels für das Büro des Studierenderrates im Gebäude 26 quittiert.
 Im Falle meines Ausscheidens aus dem Studierenderrat der Universität Magdeburg gebe ich den Schlüssel innerhalb von 7 Tagen unaufgefordert zurück.

Ausgabe	
Magdeburg, am _____	
Ausgegeben von	Erhalten
_____	_____
SprecherIn für Finanzen des Studierenderrates SachbearbeiterIn für Finanzen des Studierenderrates	(Empfängername in Druckbuchstaben)
_____	_____
(Unterschrift)	(Unterschrift des Empfängers)

Rückgabe:	
Magdeburg, am _____	
Zurückerhalten	Erhalten von:
_____	_____
SprecherIn für Finanzen des Studierenderrates SachbearbeiterIn für Finanzen des Studierenderrates	(Name in Druckbuchstaben)
_____	_____
(Unterschrift)	(Unterschrift)

Datenschutz
Der Studierenderrat löscht die Daten spätestens 14 Tage nach Rückgabe des Schlüssel .
Generell erfolgt die Verarbeitung der Daten nach der DSGVO Art. 6 Abs. 1 b und die erhobenen personenbezogenen Daten sind vertraglich vorgeschrieben. Es muss der Name bereitgestellt werden, ansonsten wird dieser Antrag als ungültig angesehen.
Der Studierenderrat verpflichtet sich, die Daten des Vertragspartners ausschließlich für die Erfüllung der Schlüsselübergabe und -rückgabe zu verwenden. Diese Daten können vom Studierenderrat gegebenenfalls an Behörden weitergegeben werden mit dem Zie eine Straftat aufzuklären, welche im Zusammenhang mit dem ausgehändigten Schlüssel stehen.
Dies wird durch die Otto-von-Guericke-Universität als Aufsichtsbehörde überwacht und es können hier beschwerten eingereicht werden.