

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Sommerfest im Thiembuktu

Name des Antragstellenden / Applicant name

Kerstin Feese (i.A. der Hausgemeinschaft)

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Sommerfest im Thiembuktu

Austausch und Vernetzung im Stadtteil und unter Studierenden

Programmschwerpunkte: Kinderbetreuung, Kreativ-Workshops, politisches Kabaret,
lokale, freie Theatergruppe (Bühnenfrei), Musik von lokalen Musiker*innen

Datum/Uhrzeit / *Date/time* 03.08.19 ab 14 Uhr Zielgruppe / *Target audience* Nachbarschaft + Studierende

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants* ca. 100

davon Studierende / *Number of which are students* ca. 60-70

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / *Total costs* 1240

Gesamteinnahmen / *Total revenue* 1240

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-students)*
kostenfrei

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions* Stura FH, Fasra FHW

Antragssumme an den Studierendenrat / *Amount requested from the Students Council*
..... 635 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Förderung von Austausch und Vernetzung, Unterstützung engagierter Studierender,
Sensibilisierung für gesellschaftspolitische Themen, Möglichkeit an Workshops teilzunehmen,
Unterstützung der lokalen Kulturszene

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

- Ja, und zwar / *Yes, namely* Bewerben der Veranstaltung
- Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

- Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

● I have read and agree with the content of the instructions.

- **Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Des Weiteren wurden die vorgelegten Vertragsbestimmungen und Förderkriterien, einschließlich der auf dem Merkblatt zur Projektförderung vermerkten Punkte hinreichend beachtet.**

Here by we confirm that all expenses were economical, needed and moneysaving. Moreover all stated numbers are true and the same as in the evidence and books. Finally all contract and support criteria as well as all points made in the information sheet M7 are read and understood.

Sachbericht/final report:

Magdeburg , den
Magdeburg, Germany, on

.....
Vertragspartner*in (Antragsteller*in) Contracting Party (Applicant)

Konzept Sommerfest im Thiembuktu 2019

Das Thiembuktu ist ein Wohn- und Hausprojekt, welches seit 2001 in Magdeburg-Buckau existiert. Seit November 2016 ist das Haus mithilfe des Miethäusersyndikats dem Immobilienmarkt entzogen und bietet Entfaltungsraum für Wohnen und Projekte. Der Veranstaltungsraum des Hauses wird von verschiedenen politisch engagierten Gruppen für ihre Arbeit genutzt. Seit vielen Jahren gestalten Bewohner*innen des Hauses ein Sommerfest für Nachbar*innen und Interessierte.

Dieses Jahr soll unser Sommerfest im August stattfinden. Das Fest wird am Nachmittag mit Kaffee und Kuchen auf Spendenbasis beginnen. Parallel hierzu werden Kreativ-Workshops für Kinder und Erwachsene, sowie eine Kinderbetreuung angeboten werden. Anschließend wird die Kabarettistin Sunna Huygen mit ihrem Soloprogramm „Horizont – geschnitten oder am Stück“ auftreten. In ihrem Programm bespricht die Künstlerin und selbständige Handwerkerin Vorstellungen von Männer- und Frauenrollen, Rassismus und Sexismus auf humorvolle Art und Weise.

Anschließend soll die freie, lokale Theatergruppe „Bühnenfrei“ einige neue Szenen aus ihrem Programm präsentieren. Im Anschluss werden lokale Musiker*innen die Veranstaltung kulturell begleiten und zu einer gemütlichen Atmosphäre beitragen. Damit soll die lokale Kulturszene unterstützt werden.

Wie im vorherigen Jahr wollen wir einigen politisch aktiven Gruppen die Gelegenheit geben sich an der Gestaltung des Sommerfestes aktiv zu beteiligen. Unter anderem wird die lokale Gruppierung von „Borderless Solidarity“ ihre Aktionsbereiche vorstellen. Die Spenden für Getränke sollen direkt an die Gruppe weitergegeben werden, um deren wichtige Arbeit finanziell zu unterstützen.

Für die Durchführung des Sommerfestes sind wir auf finanzielle Unterstützung angewiesen. Wir beantragen dafür 635,00 Euro vom Studierendenrat der OVGU Magdeburg. Im Folgenden führen wir alle geplanten Einnahmen und Ausgaben in einem detaillierten Finanzplan auf.

Über eine Unterstützung des Sommerfestes durch den Studierendenrat der OVGU Magdeburg würden wir uns sehr freuen.

Finanzplan: „Sommerfest im Thiembuktu 03.08.2019“

EINNAHMEN	BETRAG (€)	Kommentar	AUSGABEN	BETRAG (€)
Verlustunterstützung			Aufwandsentschädigungen	
Studierendenrat der OVGU Magdeburg	635	Beantragt	Künstlerin	300
Studierendenrat der Hochschule Magdeburg-Stendal	305	Beantragt	Fahrtkosten Künstlerin	35
Fachschaftsrat der FHW	300	Beantragt	Honorar Musiker*innen	300
			Honorar Künstler*innen	300
			DJ/DJane	200
			Öffentlichkeitsarbeit	
			Flyer	55
			Verbrauchsmaterialien	
			Materialien für Workshops, Kinderbetreuung	50
Summe	1240		Summe	1240