

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

ELBE OPEN

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name MEYN, FRIEDRICH

Straße / Street STERNSTRASSE 6

PLZ / Postcode 39104 Ort / City MAGDEBURG

Land / Country GERMANY

Immatrikulationsnummer / Student number 192913

Passport number (for non-German citizens)

Telefon / Telephone ~~0176102101~~ Mobiltelefon / Mobile phone 0176183101341

Email / E-mail FRIEDRICH.MEYN@web.de

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn / Account holder DEBATTIERCLUB MAGDEBURG e.V.

Kontonummer / Account number 342 53886 BLZ / Sort code 810 537 72

Kreditinstitut / Bank Städt. Sparkasse Magdeburg

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen / To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

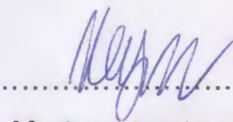
vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg, den

Magdeburg, Germany, on

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council



VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

ELBE OPEN

Name des Antragstellers / Applicant name

MEYN, FRIEDRICH

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Studentisches Debattierturnier (siehe Anhang)

Datum/Uhrzeit / Date/time 2.6.-3.6.2011 Zielgruppe / Target audience Studenten

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 55

davon Studierende / Number of which are students 55

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 948,00€

Gesamteinnahmen / Total revenue 1873,00€ (siehe Anhang)

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students) 5 EURO

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions 700 EURO

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council 500 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

(siehe Anhang)

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.

Erwartete Kosten: Elbe Open (bei 55 TeilnehmerInnen)

Kostenpunkt	Details	Kosten (geschätzt)
Material	Klebeband, Marker, 1.-Hilfe-Kasten, Becher, Teller; Folien	50,00 €
Druck	30 Plakate, Flyer, Jurierbögen, Infobroschüren, Namensschilder	100,00€
Turnierpreis	Kleiner Pokal o.ä.	30,00 €
Transport innerhalb der Stadt	55 Tagestickets MVB	198,00 €
Anreise	Getragen durch TeilnehmerInnen	0,00 €
Unterkunft	Private Unterbringung	0,00 €
Aufwandsentschädigungen	Ehrenamtliches Engagement	0,00 €
Frühstück 02.07.11	Brötchen/Aufschnitt für 70 Personen	120,00 €
Mittagessen 02.07.11	Mensa-Gutscheine für 55 Personen	200,00 €
Abendessen 02.07.11	Grillen (kostendeckender Verkauf)	0,00 €
Frühstück 03.07.11	Brötchen/Aufschnitt für 70 Personen	120,00 €
Getränke	Mineralwasser, Kaffee (evtl.: Apfelsaft)	80,00 €
Snacks	Obst, Salzstangen, Kekse	50,00 €
Party	Bier/Softdrinks (kostendeckender Verkauf)	0,00 €
Gesamtkosten		948,00 €
Zusätzliche Auszulagen	Pfand, Grillgut	ca. 170, 00 €

Einnahmen / Spenden

Kostenträger / Spender	Art der Leistung	Wert (geschätzt)
Fachschaftsrat FGSE der OvGU	Finanzielle Förderung von Druck- und Materialkosten	200,00 €*
Druckerei	Kostenloser oder vergünstigter Druck von Plakaten / Flyern	??,?? €*
Studierendenrat der OvGU	Finanzielle Förderung	500,00 €*
MVB	Sachspende: kostenloser Transport für TeilnehmerInnen	198, 00€*
Youth Bank Magdeburg	Finanzielle Förderung	500,00 €*
TeilnehmerInnen	Teilnahmegebühr (5,00€ p.P.)	275,00 €
Studentenwerk OvGU	Sachspende: Mensa-Gutscheine	200,00 €*
Bäckerei	Vergünstigte Brötchenbestellung	??,?? €*
Fachschaftsrat FIN der OvGU	Leihgabe: Grill, Kaffeetank	0,00 €
Gesamtwert: Einnahmen		1873,00 €
Davon monetäre Mittel		1200,00 €*

*Beantragt, jedoch noch keine positive Rückmeldung erhalten