

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Japan Text 2011

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name: Alvarez Galindo Carlos Enrique

Telefon / Telephone: Mobiltelefon / Mobile phone 017 881 90012

Email / E-mail: carlos_alvarez@hotmail.de

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den

Magdeburg, Germany, on

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
*Contracting Party (Applicant) **

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* *Signed applications must be submitted to the Students Council.*

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Japanfest 2011

Name des Antragstellers / Applicant name

Alvarez Galindo, Carlos Enrique

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Kulturellen Austausch fördern und damit symbolischer Akt der aktiven Integration. Förderung und Vermittlung der jap. Kultur durch praktisches Erleben bei Workshops (z.B. ~~Konzept~~) und „Showacts“ wie Kendo, Taiko um Studenten überregional aus verschiedenen Fachrichtungen zusammenbringen und damit soziale Kompetenzen stärken.

Datum/Uhrzeit / Date/time: 1.-3.4.2011 Zielgruppe / Target audience: Studenten und kulturinteressierte

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants: 350

davon Studierende / Number of which are students: 200

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs: 11.925,65 €

Gesamteinnahmen / Total revenue: 2010,00 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

5 € Nicht-Studierende, 4,50 € Studierende

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions: Brautrad bei Kultur Büro MD (weitere Kostenplan)

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

1610,00 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Wichtiger akademischer Wert durch die Vortragstätigkeit von Referierenden aus
ganz Deutschland. Interkulturelles Projekt, bei dem Wert
darauf liegt, den kulturellen Austausch unter Studierenden zu fördern.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the
funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Kostenplan

Ausgaben	€	Einnahmen	€
Materialkosten (Kategorie A)		Fördermittel	
Filmmieten	1.100,00€	Kulturbüro Magdeburg	3.000,00€
Aufführungstechnik	510,00€	Fachschaftsrat der FIN der OVGU	400,00€
Material für Workshops	400,00€	Fachschaftsrat der FGSE der OVGU	500,00€
Feuerwerk (inkl. Personalkosten)	2.500,00€	Studenterrat der OVGU	1.610,00€
Dekoration	300,00€	YW	240
		Fonds Soziokultur	3.500,00€
		Studenterrat der FH Magdeburg Stendal	700,00€
		Otto-von-Guericke (Wohnungsgesellschaft)	100,65€
Personalkosten (Kategorie B)		Eigenständige Einnahmen	
Personalkosten Workshops	800,00€	Eintritt	1.615,00€
Persönliche Auslagen	600,00€	Getränke	150,00€
Unterkunft Musiker, Dozenten, Workshopleiter	1.000,00€	Einnahmen	
Japanische Band/ Musiker	1.200,00€	Lebensmittelverkauf	80,00€
		Verkauf Süßigkeiten	30,00€
Fahrtkosten (Kategorie C)			
Fahrtkosten der Redner und Dozenten	740,00€		
Fahrtkosten der Musiker	250,00€		
Fahrtkosten der Workshopleiter (Tee, Manga, Ikebana, Koch, Kalligraphie)	400,00€		
Lebensmittel (Kategorie D)			
Lebensmittel für den Verkauf (Curry, Japanische Süßigkeiten...) (450)			
Japanisches Curry (10 Stück)	79,50€		
Japanischer Reis (10 kg)	29,90€		
Kartoffeln (20 kg)	15,00€		
Karotten (10 kg)	10,00€		
Zwiebeln (10 kg)	10,00€		
Süßigkeiten (verschiedene Sorten)	102,40€		
Verpflegung Workshopleiter, Dozenten	250,00€		
Getränke (300)			
Bier (50 Dosen)	150,00€		
Sake (3 Flaschen)	32,85€		
Calpis (10 Sirup)	118,50€		
Calpis (10 Flaschen)	27,50€		
Räumlichkeiten (Kategorie E)			
Raummierte und Nebenkosten Moritzhof Magdeburg	1.100,00€		
Sonstige Ausgaben (Kategorie F)			
Homepage	200,00€		
Gesamtsumme Ausgaben	11.925,65€	Gesamtsumme Einnahmen	11.925,65€

Sachspenden	Spender
Werbung (Flyer, Poster, Fotos)	Honda Haus Göpel
Mietwagen (Kleintransporter, PKW)	Honda Haus Göpel
Fahrtkosten der Organisation (2000km)	Honda Haus Göpel
Feuertöfcher Notausgangsschilder Brandschutzmaterialien (Branddecke usw)	Brandschutz Schlichtiger Brandschutz Schlichtiger Brandschutz Schlichtiger

Einnahmen durch Eintritt

	Eintrittspreise	Erwartete Besucherzahl	Einnahmen	Anteil in Prozent
Normaler Eintritt	5,00 €	80	400,00 €	25%
Ermäßigter Eintritt (Studenten und Schüler)	4,50 €	200	900,00 €	56%
Cosplayer (verkleidete Besucher)	4,50 €	20	90,00 €	6%
Kinder (ab 7 Jahren)	4,50 €	50	225,00 €	14%
Gesamt		350	1.615,00 €	100%

Dies sind geschätzte Werte, die auf das JapanFest 2010 beruhen. Das JapanFest 2011 findet im April statt (nicht Januar) und es geht 3 Tage lang, daher wurde die Besucherzahl erhöht. Es sind keine festen Werte und somit kann der e.V. nicht haftbar gemacht werden.

Kinder bis 7 Jahre kostenlos