

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Absolventenfeier 2013

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name

Straße

PLZ / P

Land /

Immatri

Passpo

Telefon

Email /

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn /

Kontonummer /

Kreditinstitut / Ba

Verwendungszw

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am behandelt.
Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)
 nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den 16.10.2013
Magdeburg, Germany, on

..... ..

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.
* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

...Absolventenfeier 2013.....

Name des Antragstellers / Applicant name

.....

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

.....siehe Anschreiben.....

Datum/Uhrzeit / Date/time **30.11.2013**

Zielgruppe / Target audience: **AbsolventInnen 2013**

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants **1800**

davon Studierende / Number of which are students **500-550**

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs.....**siehe Finanzplan**

Gesamteinnahmen / Total revenue.....**siehe Finanzplan**

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

25,00 Euro

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions **1000,00 Euro vom**

Absolventenverein sowie Finanzierung der Medaillen für die Jahrgangsbesten jeder

Fakultät durch die Gesellschaft der Freunde und Förderer

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

901,22 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Feierliche Verabschiedung der Absolventen nach einem erfolgreichen Studium und Werbung für das Alumni-Büro und die OVGU, da noch einige Absolventen einen Masterstudiengang belegen (Absolventenbindung).

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*.....

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

I have read and agree with the content of the instructions.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

Selbstverpflichtung der Antragstellenden gegenüber dem Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Der Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (StuRa OvGU) spricht sich für eine pluralistische und demokratische Gesellschaft aus, in der sich die Individuen frei entfalten, frei ihre Meinung äußern und alle ohne Angst verschieden sein können und sieht es als seine Aufgabe, für eine Gestaltung der Universität und der Gesellschaft in eben diesem Sinne zu sorgen. Daher stellt sich besagtes Gremium gegen jede geäußerte Art von Xenophobie, Rassismus, Sexismus, Antisemitismus, Antiziganismus, Nationalismus, Homophobie und sonstigem menschenverachtenden und diskriminierenden Gedankengut. Darüber hinaus wird jede Form von Gewalt abgelehnt.

Die Antragstellenden verpflichten sich, sicherzustellen, dass das zu fördernde Projekt mit den Werten der freiheitlich demokratischen Grundordnung einhergeht.

Die Antragstellenden bekennen sich zu dieser Selbstverpflichtung. Die Förderung von Projekten ist von ihrer Einhaltung abhängig und kann bei Verstoß oder bei Täuschung über die Absichten der Veranstaltung/des Projektes zurückgezogen bzw. nach bereits getätigter Auszahlung zurückgefordert werden.

Der StuRa OvGU erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit dieser Ausführungen und weist auf die inhärente Dynamik dieser Strukturen hin. Als Ansprechpartner steht er jederzeit zur Verfügung, um eventuelle Ergänzungen und Fragen zu diskutieren.

Ich/Wir, der/die Veranstaltende/n hat/haben die Selbstverpflichtung gelesen und verstanden und versichere/versichern, dass die vom StuRa OvGU zu fördernde Veranstaltung/das zu fördernde dem Inhalt der Selbstverpflichtung nicht widerspricht.

MD, 16.10.2013

Name, Vorname

Ort, Datum

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, Postfach 4120, 39016 Magdeburg

Studierendenrat
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Postfach 4120
39016 Magdeburg

Stefanie Thärig

Alumni- & Stipendien-Beauftragte

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg

Telefon: +49 391 67-58845/58539

Telefax: +49 391 67-18266

E-Mail: stefanie.thaerig@ovgu.de
deutschland-stipendium@ovgu.de
alumni@ovgu.de

Internet: www.deutschland-stipendium.ovgu.de
www.alumni.ovgu.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom:

Unsere Zeichen:

Durchwahl:
58539

Datum:

16. Oktober 2013

Sehr geehrte Mitglieder des Studierendenrates,

das Alumni-Büro der OVGU lädt am Samstag, den 30. November 2013 zur zentralen Absolventenverabschiedung auf den Campus und in das Kulturwerk Fichte ein.

Im Verlauf dieses Tages werden acht unserer neun Fakultäten ihre Absolventinnen und Absolventen verabschieden. Die Medizinische Fakultät wird Ihre Zeugnisse bereits am 23.11.2013 überreichen. Die Organisation und Durchführung dieser dezentralen Veranstaltungen liegt in den Händen der Dekanate und Fachschaftsräte unterstützt durch das Alumni-Team der OVGU.

Im Anschluss an die Fakultätsveranstaltungen findet am Abend des 30.11. ab 18 Uhr die zentrale Verabschiedung durch den Rektor im Kulturwerk Fichte statt. Hierzu werden die Absolventinnen und Absolventen der Humanmedizin ebenfalls geladen.

Alle Absolventen sollen zu diesem Anlass neben einer Urkunde auch eine Absolventenzeitung (Sonderausgabe des Uni:Reports) sowie ein Frühstücksbrett mit dem Jubiläumsmotiv gebündelt in einer Mappe in den Fakultätsveranstaltungen erhalten. Diese Mappe würden wir gern in Kooperation mit Ihnen anfertigen. Dazu würde unter anderem das Logo des StuRas auf dieser Mappe enthalten sein.

Nach Rücksprache mit Frau Schwarze bestände die Möglichkeit der Finanzierung dieser Mappen durch den Studierendenrat. Daher beantragen wir hiermit die Übernahme der Produktionskosten in Höhe von 901,22 €.

Wir würden uns sehr freuen, in den kommenden Tagen von Ihnen zu hören.

Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Stefanie Thärig

Ausgabeart: geplante Kosten	Betrag (netto)	Betrag (brutto)
Einladungskarten (deutsch und englisch)	168,15 €	200,10 €
Fotografen für dezentrale Verabschiedung	420,17 €	500,00 €
Pauschale für dezentral pro Absolvent 5,00 € (530 Absolventen)	2.226,89 €	2.650,00 €
Frühstücksbrett für jeden Absolventen (ca. 500 Stück)	1.281,51 €	1.525,00 €
Mappen für die Übergabe	757,33 €	901,22 €
Kulturwerk Fichte (Miete, Bestuhlung für 800 Personen etc)	11.620,00 €	13.827,80 €
Catering (bei 750 Teilnehmern, p.P. 15,54€ zzgl. MWST)	11.655,00 €	13.869,45 €
Sektempfang (bei 750 Teilnehmern; 1,26€ pro Person zzgl. MWST)	945,00 €	1.124,55 €
Band Lysander (fest gebucht) - Absolventen der OVGU	985,71 €	1.173,00 €
Science Slam	252,10 €	300,00 €
Cheerleader	200,00 €	238,00 €
Sonstige Kosten (Urkundendruck, Dekoration, Helfergeld, Infomaterial)	840,34 €	1.000,00 €
Preisgelder für die besten Absolventen	756,30 €	900,00 €
Medaillen für die Jahrgangsbesten jeder Fakultät	672,27 €	800,00 €
Summe	32.108,50 €	38.209,12 €

Einnahmen	Betrag (netto)	Betrag (brutto)
Kalkulation Eintrittskarten bei 750 Teilnehmern (25,00 pro Person)	15.756,30 €	18.750,00 €
Unterstützung der Veranstaltung durch den Absolventenverein (bewilligt)	840,34 €	1.000,00 €
Preisgelder für die besten Absolventen (finanziert durch Haushalt der OVGU)	756,30 €	900,00 €
Sponsorengelder durch Anzeigenschaltung im Uni:Report	10.050,00 €	11.959,50 €
Mappen für die Übergabe (StuRa)	757,33 €	901,22 €
Medaillen für die Jahrgangsbesten jeder Fakultät (Freunde und Förderer)	672,27 €	800,00 €
Summe	28.160,27 €	33.510,72 €

laut aktuellem Anmeldestand (720 TN)
18.000,00 €

offene Kosten	3.948,24 €
----------------------	-------------------