

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

..... Renovierung Tonne 27/28

Name des Antragstellers / Applicant name

..... Kultik e.V.

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

..... Kultik e.V. setzt sich für die Vernetzung regionaler
..... Vereine in MD ein und möchte ihnen auch kostengünstig
..... einen Raum zur Verfügung stellen. Hierfür wird die Tonne 27
..... & die Tonne 28 benötigt, welche renoviert werden
..... müssen.....

Datum/Uhrzeit / Date/time..... -31.11.18 Zielgruppe / Target audience Menschen.....

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... jährlich ca. 1000.....

davon Studierende / Number of which are students..... jährlich ca. 400.....

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs..... 650,00

Gesamteinnahmen / Total revenue..... —

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)
..... —

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... Fasra FHW

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

..... 400,00 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

*Durch die Raumerschließung können sowohl kulturelle
Veranstaltungen (Theater, Poetry-Slams, Musik...) als auch akademische
Vorträge in gemütlicher Atmosphäre stattfinden.*

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely *gerne immer Werbung*

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the
funding that they have provided.*

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.