

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

..... Renovierung Tonne 27/28 .....

**Name des Antragstellers / Applicant name**

..... Kultik e.V. ....

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

..... Kultik e.V. setzt sich für die Vernetzung regionaler  
..... Vereine in MD ein und möchte ihnen auch kostengünstig  
..... einen Raum zur Verfügung stellen. Hierfür wird die Tonne 27  
..... & die Tonne 28 benötigt, welche renoviert werden  
..... müssen.....

Datum/Uhrzeit / Date/time..... -31.11.18 Zielgruppe / Target audience Menschen.....

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... jährlich ca. 1000.....

davon Studierende / Number of which are students..... jährlich ca. 400.....

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**

**Financial estimate, please attach a detailed financial budget**

Gesamtkosten / Total costs..... 650,00 .....

Gesamteinnahmen / Total revenue..... — .....

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)  
..... — .....

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... Fasra FHW .....

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

..... 400,00 ..... Euro

### Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
*Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project*

*Durch die Raumerschließung können sowohl kulturelle  
Veranstaltungen (Theater, Poetry-Slams, Musik...) als auch akademische  
Vorträge in gemütlicher Atmosphäre stattfinden.*

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
*Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?*

Ja, und zwar / Yes, namely *gerne immer Werbung*

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag  
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren  
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have  
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the  
funding that they have provided.*

### Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

**Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das  
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei  
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen  
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt  
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu  
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf  
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung  
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail  
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen  
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points  
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.