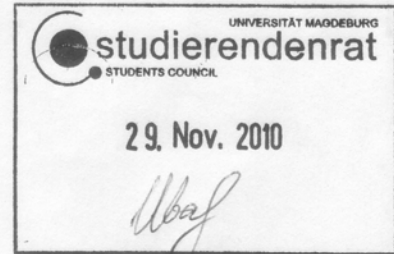


Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany



**Antragsformular A7**  
**Application Form A7**

**Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen**  
**Funding for Projects and Cultural Events**

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

JGÉR: Media

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name ... Brandt Rebecca

Telefon / Telephone ... 0178/1478089 Mobiltelefon / Mobile phone ... /

Email / E-mail ... brandtrebecca@aol.de / rebecca.brandt@st.ovgu.de

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

**To be completed by a member of the Students Council**

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde:  beschlossen  abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt  zurückgezogen

vertagt auf den ....., mit folgenden Auflagen .....

Bewilligte Unterstützung .....

Magdeburg , den .....

Magdeburg, Germany, on .....

.....  
Mitglied des Studierendenrates  
Member of the Students Council

.....  
VertragspartnerIn (AntragstellerIn) \*  
Contracting Party (Applicant) \*

\* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

\* Signed applications must be submitted to the Students Council.

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

JGER : Media

**Name des Antragstellers / Applicant name**

Brandt, Rebecca

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Wir sind ein Mediennetzwerk von Studenten der Germanistik und wollen den Erfahrungsaustausch unter medieninteressierten Studenten fördern. Sie sollen die Möglichkeit erhalten sich in verschiedenen Bereichen der Medienwelt auszuprobieren.

Datum/Uhrzeit / Date/time..... / Zielgruppe / Target audience Studenten

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants nur Studenten

davon Studierende / Number of which are students..... — " —

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 598,44 €

Gesamteinnahmen / Total revenue..... /

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

..... /

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions FASRA FÖSE

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

598,44 Euro



#### Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts

Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Wir wollen Studenten eine Plattform bieten, sich mit Medien in jeglichen Bereichen ausprobieren zu können. Zudem geben wir Hilfestellungen bei der Umsetzung von Projekten.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.*

#### Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

**Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

**Instructions:**

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

**We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.**

**We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.**

I have read and agree with the content of the instructions.

## Konzept für das Wintersemester 2010/11

Werbeartikel	Kosten	Internetquelle
Feuerzeug	0,11€ → 600 Stück mit Werbeaufdruck <b>187€</b>	<a href="http://www.giffits.de">http://www.giffits.de</a>
Kugelschreiber	0,06€ → 1000 Stück mit Werbeaufdruck <b>160€</b>	<a href="http://www.hach.de">http://www.hach.de</a>
Button	0,24€ → 200 Stück mit unserem Motiv <b>46€</b>	<a href="http://www.band-merch.de">http://www.band-merch.de</a>
Aufkleber Bunt	60x60mm → 1500 Stück <b>34,50€</b>	<a href="http://www.stickma.de">http://www.stickma.de</a>
		<b>427,50€</b>

Werbemaßnahme	Kosten	Zeitpunkt
Glühweinverkauf	8,49€ → 10l von Thomas Philipps Kompakt 6xGlühwein → <b>50,94€</b>	Anfang Dezember
Küchenutensilien	<b>10€</b> → Becher, Tassen, Besteck	Anfang Dezember
Informationsveranstaltung im Dezember	Ungefähr <b>40€</b> → Gebäck, Tee, Kaffee, Dekorationsmittel	Mitte Dezember
Werbe- und Informationsmittel	Ungefähr <b>70€</b> → Plakate, Informationsmappen	Ende November
		<b>170,94€</b>

= **598,44€**