

Antragsformular A7 / application form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen

/ support of projects and cultural activities

Name der Veranstaltung oder des Projekts / event name or project name

Erstsemestersnavigator 20M112

Persönliche Angaben des Antragstellers / personal information of applicant

Name Studentenrat Hochschule Magdeburg-Stendal, Felix Westphal

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen / to be completed by a students council member

Der Antrag wurde in der Sitzung am behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltungen)

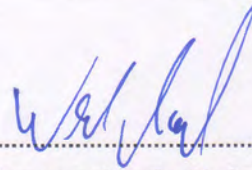
nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

bewilligte Unterstützung.....

Magdeburg , den 29.06.11 (date)

.....
Mitglied des Studierendenrates (council member)



.....
Vertragspartner/in (Antragsteller/in) *
(contracting party)

*** Die Anträge sind dem Studierendenrat mit einer Unterschrift versehen einzureichen.**
(Appliction needs to be signed by applicant)

Name der Veranstaltung oder des Projekts / event / project name

Erstsemester navigator 2010/12

Name des Antragstellers / applicant's name

Studentenrat Hochschule Magdeburg-Stendal, Felix Westphal

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / project discription

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Short description / if necessary add concept paper

- Semester navigator wie Jahre zuvor
- Informationen der Magdeburg, Studium (Uni+HS), Finanzen, Studentenwerk, Adressen
- Herausgeber: Stura HS plus Unterstützung Stura Uni, Studentenwerk.

Datum/Uhrzeit (date/time)..... / Zielgruppe / audience Studierende Uni/HS

Erwartete Teilnehmerzahl / expected participants 4800

davon Studierende / expected students nach Absprache mit Uni Stura

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please add detailed financial budget

Gesamtkosten / total costs 10.000 € Gesamteinnahmen / total earnings 0

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / admission (students/non-students) /

Förderung durch andere Institutionen / funding by other institutions 5.000 €

Antragssumme an den Studierendenrat / proposal for students council 5.000 € Euro

Einschätzungshilfe / assessment

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts

Own assessment of cultural, academic or study-related value

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you need or wish any support in organisation or realisation of your project?

Ja, und zwar / yes, the following bereits mit Anja Bachmann abgesprochen

Nein, nicht nötig / no, not necessary

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

Hereby I declare, that I am filing this application on behalf of my own. I have listed any other funding organisation or institution.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich.

Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instruction:

Financial support approved by the students council is considered as a **loss compensation** support. After processing the subsequent settlement it **must** be scrutinized if any loss compensation remains.

In that case the residual amount must be payed back to the students council **within 4 weeks**.

For projects with an annual funding the end of the fiscal year is regarded as the end of the project.

If preliminary financing is necessary it will be regarded as an interest-free grant by the speaker of finances. In that specific case the invoice needs to be processed 4 weeks after project end.

The grant payoff can only be processed if the invoices are shown 14 (max.) days after the project has ended. Deductibles may be passed in as copies or by email as pdfs.

In special cases a written proposal needs to be handed to the speaker(s) with detailed and reliable reasons.

We do not fund any projects that include the acquisition of credit points.

I have read and understood the instruction and agree to the content.

Übersicht über die Finanzierung des Semesternavigators WS 2011/2012

Gesamtkosten:

- Druckkosten, 4.800 Exemplare, 152 Seiten
voraussichtliche Kosten 9.350,00 Euro
 - Design- / Layout-Gestaltung 650,00 Euro
- Gesamtausgaben: 10.000,00 Euro**

Finanzierung durch:

- Förderung Studentenrat Universität: 5.000,00 Euro
 - Förderung Studentenrat Hochschule: 4.000,00 Euro
 - Förderung Studentenwerk Magdeburg: 1.000,00 Euro
- Gesamteinnahmen: 10.000,00 Euro**

Aufteilung der Navigatoren

- Universität: 3.250 Stück
- Hochschule: 1.500 Stück
- Studentenwerk 50 Stück

Das Konzept

Das Layout

Das Layout des diesjährigen Semesternavigators wird von Mandy Borchard und Hang Do Thi Duc erstellt. Die redaktionelle Überarbeitung übernimmt der Studentenrat der Hochschule Magdeburg – Stendal, im Zusammenarbeit mit dem Studentenrat der Otto - von - Guericke – Universität Magdeburg und dem Studentenwerk Magdeburg. Herausgeber wird der Studentenrat der Hochschule Magdeburg – Stendal sein.

Der Planer wird voraussichtlich wieder wie die Jahre zuvor in 5 Bereiche aufgeteilt: Magdeburg, Studium, Finanzierung, Kalenderteil und Adressverzeichnis.

Hintergrundgedanken

Der redaktionelle Inhalt

Das Heft ist wie in den vergangenen Jahren in fünf Ressorts unterteilt. Magdeburg steht an erster Stelle. Der Schwerpunkt dieses Ressorts liegt bei einer umfangreichen Auflistung zahlreicher Freizeitgestaltungsmöglichkeiten. Das Ressort Studium beinhaltet Informationen zur Universität und zur Hochschule der Stadt. Hier wird versucht, den Textumfang und den Inhalt der beiden Hochschulen aneinander anzugleichen, um den Navigator so in sich stimmiger zu gestalten. Die beiden Studentenräte finden ebenfalls Raum zur Selbstvorstellung. Ebenfalls vertreten sind Informationen zum Verein Uni-Mentor und ggf. zum HS-Scout Programm.

In dem Ressort Finanzen und Vereine werden Informationen zur Finanzierung des Studiums, zu Versicherungen (wobei hier der Schwerpunkt auf dem Thema: Wie viel darfst du verdienen, um noch familienversichert zu bleiben, was ist, wenn du selbstständig tätig bist, etc. pp.) und zu Bafög und Stipendien stehen. Auch das Studentenwerk wird hier seinen Platz finden.

Im Anschluss folgt der Kalender. Dieser wird wie die Jahre zuvor auch gemeinsam mit der Universität Halle gestaltet oder das Layout des letzten Jahres beibehalten.

Das letzte Ressort sind Adressen und was ist was. Dieser wird ebenfalls nur aktualisiert.