

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

.....
Nussknackersuite
.....

Persönliche Angaben des Antragstellenden / Applicant's Personal Information

Name / Name Beatrice Holtermann / Kante e.V.

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg, den ..04.11.2010

Magdeburg, Germany, on

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

2. Vorsitzender KONTIK e.V.
VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Nussknackersuite / 1. Studentischer Weihnachtsmarkt

Name des Antragstellers / Applicant name

Beatrice Holtermann

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Studentischer Weihnachtsmarkt im P7 Studenten
und kulturelles Stadtleben näher zusammenbringen. Generationen-
übergreifend für Kinder und ältere Menschen
eine Plattform der Kreativität in der Universität
schaffen Studenten als schöpferische, ideenreiche Kraft in MD
aufzuzeigen.

Datum/Uhrzeit / Date/time: 16./17.12.10 ab 14 Uhr Zielgruppe / Target audience: Studenten und Kinder
sowie alle Magdeburger

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants: 500

davon Studierende / Number of which are students: 400

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs: 4.760 €

Gesamteinnahmen / Total revenue: 1.266 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

0 €

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions: 2450 €

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

1000 € Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Das Projekt soll die Universität als Kreativstätte
Magdeburgs in das Zentrum d. Aufmerksamkeit rücken. Studenten
nehmen an Magdeburger Kulturleben bei und helfen es zu initiieren.
Bessere Verankerung d. Uni in d. Stadt und generationsübergreifende Zusammenarbeit.
Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the
funding that they have provided.*

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine
Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

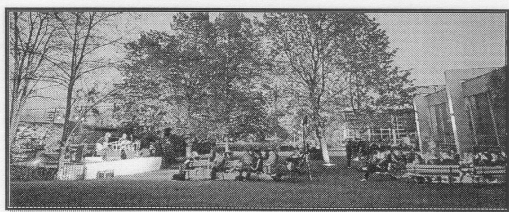
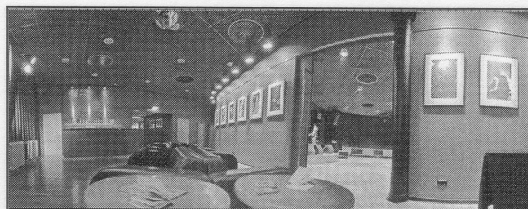
Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Nussknackersuite



Der Finanzplan

Ausgaben		Einnahmen	
Posten 1: Location	760,00 €	Sponsoren	600,00 €
Miete	400,00 €	SWM	250,00 €
Weihnachtsbuden	300,00 €	Sparkasse	350,00 €
Gestaltung	60,00 €		
Posten 2: Gastronomie	400,00 €	Förderer	3.050,00 €
Posten 2: Veranstaltungstechnik	1.060,00 €	Youthbank	600,00 €
		Stura	1.000,00 €
Posten 3: Künstler	1.000,00 €	FASRA	500,00 €
Musiker	700,00 €	Studentenwerk	600,00 €
Theater	150,00 €	FASRA FMB	150,00 €
Lichgestaltung	150,00 €	FASRA FVST	150,00 €
		FASRA FIN	50,00 €
Posten 4: Gebühren	300,00 €	Eigenmittel	1.066,00 €
GEMA	200,00 €	Eigenleistung	866,00 €
Veranstaltungsgenehmigung	70,00 €	Getränke	100,00 €
Ausschankgenehmigung	30,00 €	Essen	100,00 €
Posten 6: Öffentlichkeitsarbeit	230,00 €		
Posten 7: Dokumentation/ Verwaltung	100,00 €		
Posten 8: Arbeitsleistung	866,00 €		
7 Personen x 6 € x 21 Stunden			
Gesamt	4.716,00 €	Gesamt	4.716,00 €
Gesamt ohne Arbeitsleistung	3.850,00 €		