

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Winter Workshop der UniBigBand

Name des Antragstellenden / Applicant name

Tobias Benecke

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Einmal pro Semester organisieren wir einen Workshop, um unter guten Probebedingungen und mit Zeit zur Detailarbeit Programm und Personalkörper zu formen. Vom 24.11.2018 widmen wir uns unter Anleitung erfahrener Gastdozenten der Vorbereitung auf unsere Weihnachtskonzerte sowie unseres Semesterabschlusskonzertes.

Datum/Uhrzeit / *Date/time* 24.11.2018 Zielgruppe / *Target audience* Studenten

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants* 20

davon Studierende / *Number of which are students* 19

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / *Total costs* 2000€

Gesamteinnahmen / *Total revenue* 300€ Teilnehmerbeiträge

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-students)*

15€

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions* nein

Antragssumme an den Studierendenrat / *Amount requested from the Students Council*

700 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Als Teil ordentliche Einrichtung der OVGU repräsentiert die UniBigBand die Errungenschaften studentisch-kulturellen Engagements an bei uninahen und -fernen Veranstaltungen, fördert soziale und personale Kompetenzen in Einzel- und Gruppenerfahrungen, sowie den Austausch zwischen Studierenden verschiedenster Fachrichtungen.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you desire/require any special support in the implementaion or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten. Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb

von drei Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unter- stützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung und das M7 gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.