

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

JC Network Days in Leipzig 24.-27.05.2018

**Name des Antragstellers / Applicant name**

Alexander Braune - Vorstand für Finanzen und Recht

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

*Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)*

Vom 24.05. bis 27.05.2018 finden die nun mittlerweile 33. JCNnetwork Days statt, diesmal in Leipzig. Der Gastgeber CampusInform hat für Studierende ein Wochenende ganz im Sinne der Weiterbildung und des Networkings organisiert. Mehr als 550 Teilnehmer und 20 teilnehmende Unternehmensberatungen, darunter auch namenhafte Unternehmen wie Accenture, pwc, MHP oder KPMG werden an dem Wochenende teilhaben. Ebenfalls viele Workshops anderer Junior Consultants und Alumni, sowie 20 Workshops der Partnerunternehmen des JCNnetwork Dachverbandes werden gehalten. Ziel ist die persönliche und fachliche Weiter- und Fortbildung der Studierenden durch Workshops und Case Studies. Allen Teilnehmern der JCNnetwork Days erwartet also ein aufregendes Wochenende, an dem sie viel praktische Erfahrung sammeln und Kontakte mit den anderen studentischen Unternehmensberatungen oder auch Unternehmen knüpfen können.

Datum/Uhrzeit / Date/time 24.05.-27.05.2018 Zielgruppe / Target audience Studierende

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants insg. 550/ 21 aus Magdeburg

davon Studierende / Number of which are students alle

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen****Financial estimate, please attach a detailed financial budget**

Gesamtkosten / Total costs 2686,84€

Gesamteinnahmen / Total revenue Keine direkten Einnahmen, siehe Kostenplan für Details

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)  
in Gesamtkosten enthalten, siehe Kostenplan

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions ? 423,19€ ?

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

675..... Euro

### **Einschätzungshilfe / Assessment Tool**

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
*Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project*

.....Äußerst hoch, da das vorstehende Ziel die persönliche und fachliche Weiter- und  
Fortbildung der Studierenden ist.  
.....

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
*Do you desire/require any special support in the implementaion or organisation of your project?*

Ja, und zwar / *Yes, namely*.....

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag  
stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren  
Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have  
informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the  
funding that they have provided.*

### **Belehrung:**

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

**Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das  
Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei  
der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen  
nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt  
wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu  
zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf  
des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung  
(Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail  
als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen  
Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points  
dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.