

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

..... Werwolf - Wochenende .....

**Name des Antragstellers / Applicant name**

..... Till Isekhut .....

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

..... Wir organisieren ein Wochenende voller  
Werwolf - Runden in 940 mit Werbung, Pressen und  
Verpflegung, gerichtet an Studis, Schüler und alle  
Interessierten .....

Datum/Uhrzeit / Date/time 9-11.11.12 Zielgruppe / Target audience Studis/Schüler/Magdeburger

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... 60 .....

davon Studierende / Number of which are students..... 50 .....

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**

**Financial estimate, please attach a detailed financial budget**

Gesamtkosten / Total costs..... 500€ .....

Gesamteinnahmen / Total revenue..... ~~0€~~ 500€ .....

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

..... 0€ .....

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... 0€ .....

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

..... 500€ ..... Euro

### Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
*Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project*

..... Vernetzung, Integration, Inklusion, Sozialkompetenz  
..... Training Ethik, Zusammenbringen von Uni + Stadt/Gesellschaft  
.....

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
*Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?*

Ja, und zwar / Yes, namely *Werbung, Helfer* .....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.*

### Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

**Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

*T. Jendryk*