

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany



**Antragsformular A7**  
*Application Form A7*

**Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen**  
*Funding for Projects and Cultural Events*

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

..... *Universitäts-Ball 2014* .....

**Bankdaten / Bank Details**

KontoinhaberIn / Account holder.....

Kontonummer / Account number ..... BLZ / Sort code .....

Kreditinstitut / Bank .....

**Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen**

**To be completed by a member of the Students Council**

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde:  beschlossen  abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt  zurückgezogen

vertagt auf den ....., mit folgenden Auflagen .....

Bewilligte Unterstützung .....

Magdeburg , den .....

Magdeburg, Germany, on .....

.....  
Mitglied des Studierendenrates  
Member of the Students Council

.....  
VertragspartnerIn (AntragstellerIn) \*  
Contracting Party (Applicant) \*

\* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

\* Signed applications must be submitted to the Students Council.

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

Universitäts-Ball

**Name des Antragstellers / Applicant name**

Die Fachschaftsräte der OvGU

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

siehe Konzept

Datum/Uhrzeit / Date/time 14.06.14 Zielgruppe / Target audience OvGU

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 510

davon Studierende / Number of which are students 350

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 79.207 €

Gesamteinnahmen / Total revenue 13.607 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students) 20 € / 35 €

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions 4.600 €

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council  
1000 Euro

**Einschätzungshilfe / Assessment Tool**

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Zusammenführung verschiedener Ebenen und Fachrichtungen der OvGU

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely Verwahrung des Geldes beim Stura

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.*

**Belehrung:**

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.**

- Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.  
 *I have read and agree with the content of the instructions.*

**Instructions:**

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

*If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.*

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

***We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.***

***We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.***

**Selbstverpflichtung der Antragstellenden gegenüber dem Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg**

Der Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (StuRa OvGU) spricht sich für eine pluralistische und demokratische Gesellschaft aus, in der sich die Individuen frei entfalten, frei ihre Meinung äußern und alle ohne Angst verschieden sein können und sieht es als seine Aufgabe, für eine Gestaltung der Universität und der Gesellschaft in eben diesem Sinne zu sorgen. Daher stellt sich besagtes Gremium gegen jede geäußerte Art von Xenophobie, Rassismus, Sexismus, Antisemitismus, Antiziganismus, Nationalismus, Homophobie und sonstigem menschenverachtenden und diskriminierenden Gedankengut. Darüber hinaus wird jede Form von Gewalt abgelehnt.

Die Antragstellenden verpflichten sich, sicherzustellen, dass das zu fördernde Projekt mit den Werten der freiheitlich demokratischen Grundordnung einhergeht.

Die Antragstellenden bekennen sich zu dieser Selbstverpflichtung. Die Förderung von Projekten ist von ihrer Einhaltung abhängig und kann bei Verstoß oder bei Täuschung über die Absichten der Veranstaltung/des Projektes zurückgezogen bzw. nach bereits getätigter Auszahlung zurückgefordert werden.

Der StuRa OvGU erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit dieser Ausführungen und weist auf die inhärente Dynamik dieser Strukturen hin. Als Ansprechpartner steht er jederzeit zur Verfügung, um eventuelle Ergänzungen und Fragen zu diskutieren.

Ich/Wir, der/die Veranstaltende/n hat/haben die Selbstverpflichtung gelesen und verstanden und versichere/versichern, dass die vom StuRa OvGU zu fördernde Veranstaltung/das zu fördernde dem Inhalt der Selbstverpflichtung nicht widerspricht.

*Name, Vorname*

*Ort, Datum*

*Unterschrift*

TERMIN 14. JUNI 2014

# Universitäts-Ball 2014

## Die OVGU tanzt!



#### WAS IST DER UNIVERSITÄTS-BALL?

Mit dem Universitäts-Ball wollen wir eine Veranstaltung wiederbeleben, die Studierende, Mitarbeiter und Professoren der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OvGU) in einem feierlichen Rahmen zusammenbringt. Zu festlicher Musik können alle kräftig das Tanzbein schwingen. Ob Walzer, Foxtrott, Jive – für jeden ist etwas dabei. Selbstverständlich ist für das leibliche Wohl gesorgt. Das Buffet und unsere Getränketheken versorgen die Teilnehmer den ganzen Abend mit Speis' und Trank'.

## SPONSORING

Nutzen Sie Ihre Chance, auf dem Universitäts-Ball Präsenz zu zeigen. So erhalten Sie Zugang zu Studierenden verschiedener Fachrichtungen.

### L-Paket (max. 3)

Sie präsentieren Ihr Unternehmen wirksam auf dem Universitäts-Ball. Dabei werden Sie mündlich in der Moderation genannt. Wir platzieren Ihr Unternehmenslogo auffällig auf allen Printmedien (Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Programmheft, Buffet-Karten) und auf unserem Web-auftritt.

### M-Paket

Sie haben die Möglichkeit, mit Ihrem Unternehmen auf dem Universitäts-Ball Präsenz zu zeigen. Sie sind auf diversen Printmedien (Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Programmheft, Buffet-Karten) und auf unserem Webauftritt präsent.

### S-Paket

Sie treten auf allen relevanten Medienkanälen in Erscheinung. Wir platzieren Ihr Unternehmenslogo auf Plakaten, unserer Webauftritt und im Programmheft.

### Sachspende

Weiterhin freuen wir uns sehr auf Ihre Sachspende. Entnehmen Sie am Besten dem beigelegten Finanzplan, mit welchem Ihrer Produkte oder Dienstleistungen Sie uns unterstützen können. So sind diese auf dem Universitäts-Ball präsent und können dort direkt angeworben werden. Je nach Höhe der Spende erhalten Sie die gleichen Leistungen wie im L-, M- oder S-Paket.

Leistungen	L-Paket	M-Paket	S-Paket
Eintrittskarte	•		
Programmheft <sup>1</sup>	•	•	•
Flyer/Plakate <sup>1</sup>	•	•	•
Buffet-Karte <sup>1</sup>	•	•	
Facebook <sup>1</sup>	•	•	•
Werbung	•	•	
Mündliche Nennung	•		
Richtwerte	600€	400€	200€

<sup>1</sup> Präsenz ist abhängig des Paketes



### RECHNUNGSANSCHRIFT & ANSPRECHPARTNER

Unternehmen \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße/Haus-Nr. \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Bitte schicken Sie Ihr Logo als Vektorgrafik (pdf, eps, svg) an [philipp.le@st.ovgu.de](mailto:philipp.le@st.ovgu.de). Die Rechnungslegung erfolgt nach dem Eingang Ihrer Bestellung.

### BESTELLUNGEN

Bitte per E-Mail an:  
[philipp.le@st.ovgu.de](mailto:philipp.le@st.ovgu.de)

Vielen Dank, dass Sie den Universitäts-Ball unterstützen möchten. Bitte kreuzen Sie Ihr Werbepaket an. Wir freuen uns auf unsere Zusammenarbeit!

- L-Paket 600 €
- M-Paket 400 €
- S-Paket 200 €
- Sachspende

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift



ANSPRECHPARTNER

Amelie Börries | [amelie.boerries@st.ovgu.de](mailto:amelie.boerries@st.ovgu.de)

Philipp Le | [philipp.le@st.ovgu.de](mailto:philipp.le@st.ovgu.de)



# Finanzplan Uni-Ball 2014

Stand: 06.03.2014

<u>Einnahmen</u>		<u>Ausgaben</u>	
<b>1100 Kartenverkauf</b>	<b>12.600,00 €</b>	<b>2100 Raumkosten</b>	<b>3.750,00 €</b>
1110 Studenten 350*20	7.000,00 €	2110 Amo	3.500,00 €
1120 Mitarbeiter 160*35	5.600,00 €	2120 Garderobe	inkl.
<b>1200 Sponsoring</b>	<b>1.000,00 €</b>	2130 Miete Tische&Stühle	inkl.
<b>1300 Sonstiges</b>	<b>1,00 €</b>	2140 Reinigung	250,00 €
		2150 Parkettboden	inkl.
Zwischensumme	13.601,00 €	<b>2200 Catering</b>	<b>10.200,00 €</b>
<b>1400 Verlustunterstützungen</b>	<b>5.600,00 €</b>	<b>2300 Technik&amp;Bühne</b>	<b>2.800,00 €</b>
1410 StuRa	1.000,00 €	2310 Ton-Technik	1.000,00 €
1420 FaRas	1.350,00 €	2320 Deko	1.500,00 €
1430 Uni	3.250,00 €	2330 Nebenkosten	300,00 €
		<b>2400 Musik</b>	<b>1.800,00 €</b>
		2410 Orchester	300,00 €
		2420 Dj	300,00 €
		2430 GEMA	1.200,00 €
		<b>2600 Werbung</b>	<b>400,00 €</b>
		2610 Druck Flyer und Plakate	150,00 €
		2620 Druck Karten	150,00 €
		2630 Menü-Karten	100,00 €
		<b>2700 Personal</b>	<b>250,00 €</b>
		2710 Ausschank	-
		2720 Security+Sani	250,00 €
		<b>2800 Sonstiges</b>	<b>1,00 €</b>
Summe	19.201,00 €	Summe	19.201,00 €