

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7 ***Application Form A7***

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen ***Funding for Projects and Cultural Events***

Präamble

Wir, der StuRa, unterstützen Initiativen, Vereine, Projekte und Veranstaltungen von Studierenden der Universität Magdeburg. Wir sehen es als unsere Aufgabe, die Hochschule so zu gestalten, dass alle ohne Angst verschieden sein können, als einen Ort der aktiven Toleranz. Daher stellen wir uns ausdrücklich gegen jede Art von Fremdenfeindlichkeit, Rassismus, Sexismus, Antisemitismus und alle Formen von Diskriminierung.

Auch die Antragstellenden haben eigenverantwortlich und aktiv dafür zu sorgen, dass es zu keinerlei Diskriminierung auf den unterstützten Veranstaltungen oder in den Projekten kommt.

Der StuRa steht den Antragstellenden dabei als Ansprechpartner zur Verfügung.

Preamble

We, the students council support initiatives, clubs, projects, and events by students enrolled at the University of Magdeburg. Part of our duties is it to make the university a place of active tolerance where everybody dares to be different without fear. That is why we actively oppose xenophobia, racism, sexism, anti-Semitism and all other forms of discrimination.

The applicants as well have the responsibility to provide a discrimination-free environment at the events and projects supported by the students council.

To ensure an optimal implementation of this declaration on ethics, the members of the students council are happy to provide information and support to the applicants if need be.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

.....

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name

Straße / Street.....

PLZ / Postcode..... Ort / City.....

Land / Country.....

Immatrikulationsnummer / Student number.....

Passport number (for non-German citizens).....

Telefon / Telephone..... Mobiltelefon / Mobile phone

Email / E-mail.....

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn / Account holder.....

Kontonummer / Account number BLZ / Sort code

Kreditinstitut / Bank

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen / To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)
 nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg, den

Magdeburg, Germany, on

.....

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

.....

Name des Antragstellers / Applicant name

.....

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

.....
.....
.....
.....

Datum/Uhrzeit / *Date/time*..... Zielgruppe / *Target audience*.....

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants*.....

davon Studierende / *Number of which are students*.....

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / *Total costs*.....

Gesamteinnahmen / *Total revenue*.....

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-stu-*
dents)

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions*.....

Antragssumme an den Studierendenrat / *Amount requested from the Students Council*
..... Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

.....
.....
.....

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely*.....

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.

Finanzierungsplan / *financial plan*

Einnahmen / <i>revenues</i>	Ausgaben / <i>expenses</i>
Sponsoren, bei denen eine Förderung angefragt wurde (namentlich auführen) / <i>sponsors being enquired (list by name)</i>	
Beantragte Summe beim StuRa / <i>amount being applied at students council</i>	Kosten, welche vom StuRa übernommen werden sollen / <i>expenses that are to be paid by students council</i>
Gesamteinnahmen: / <i>total revenues:</i>	Gesamtausgaben: / <i>total expenses:</i>