

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
 Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A2
Application Form A2

Datum / Date:

Materialausleihe
Equipment Hire

Persönliche Angaben
Personal Information

Name / Name

Straße / Street.....

PLZ / Postcode..... Ort / City

Land / Country.....

Immatrikulationsnummer / Student number Fakultät / Faculty

Institut / Institute

Telefon / Telephone Email / E-mail

Ich bestätige den Empfang folgender Geräte vom Studierendenrat:
I acknowledge receipt of the following equipment from the Students Council:

(Auflistung ggf. durch Inventar-Nummern)
 (Where applicable, list in inventory number order)

.....

.....

.....

.....

Die Rückgabe der o. g. Geräte durch den Ausleiher erfolgt bis spätestens
 The return of the aforementioned equipment by the Hirer shall take place no later than

..... (Datum und Uhrzeit eintragen).
 (insert date and time).

Die Geräte müssen in einem unversehrten sowie sauberen Zustand zurückgegeben werden. Eventuelle Schäden oder Mängel bei der Übergabe werden schriftlich in diesem Übergabeprotokoll festgehalten. Für Schäden oder Mängel, die bis zur Rücknahme durch den/die EntleiherIn entstehen, haftet in vollem Umfang der/die AusleiherIn. Dies gilt insbesondere auch für Schäden, die durch Fehlbedienung entstanden sind.

The equipment must be returned in an undamaged and clean condition. Any damages or defects in place when the equipment is handed over for hire will be recorded in writing in this handover report. The Hirer shall be fully liable for any damages or defects that may occur before the equipment is returned to the Lender. This particularly applies to damages caused as a result of faulty operation.

Schäden oder Mängel bei der Übergabe an den/ die AusleiherIn:
Damages or defects present when the equipment is handed over to the Hirer:

.....
.....
.....
.....
.....

Festgestellte Schäden oder Mängel während der Rücknahme:
Damages or defects identified when the equipment is returned to the Lender:

.....
.....
.....
.....
.....

Übergabe durch:

Handover by:

.....

EntleiherIn (namentlich)
Lender (name)

Übergabe an:

Handover to:

.....

AusleiherIn (namentlich)
Hirer (name)

Rückgabe an:

Return to:

.....

EntleiherIn (namentlich)
Lender (name)

Rückgabe durch:

Return by:

.....

AusleiherIn (namentlich)
Hirer (name)