

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierenderrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

..... Otto macht! (Entwurf)

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name Haupt, Michael

Telefon / Telephone 0391/6224755 Mobiltelefon / Mobile phone 0151/28426414

Email / E-mail michi.hpt@gmx.de

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den

Magdeburg, Germany, on

.....
Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

.....
VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Otto macht! (Entwurf)

Name des Antragstellers / Applicant name

Michael Haupt

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Anhang 2

Datum/Uhrzeit / Date/time 20⁰⁰. 5.2.2012 Zielgruppe / Target audience Jugendliche 16-28

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 50-100

davon Studierende / Number of which are students 70%

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen
Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Anhang 1

Gesamtkosten / Total costs 727,50 €

Gesamteinnahmen / Total revenue Min: 182,50 € Max: 365,00 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

3,50 € / 4,00 €

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions /

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

Maximal 545,00 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

.....
Anhang 3
.....

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.

Anhang 1:

Finanzielle Kostenschätzung für die Veranstaltung "Otto mosht!" am 05.02.2011 um 20:00 Uhr im Projekt

Ausgaben		
Zweck	Leistungserbringer	Kosten in €
Raummiete Oberer Saal	Projekt 7	
Mikrofone	Projekt 7	
PA	Projekt 7	
Mischpult	Projekt 7	
Lichttechnik	Projekt 7	
Zwischensumme		237,50
Veranstaltungsversicherung	Projekt 7	55,00
Honorar Tontechnik	Tontechniker	100,00
Benzinkosten Bands:		
	Butcher (Magdeburg)	10,00
	Tomorrow Never Knows (Nienburg/Hannover)	50,00
	Delusions Of Lunacy (Hannover)	50,00
	Bedlam Broke Loose (Wolfsburg)	50,00
	The Anyway Business (Magdeburg)	10,00
Stellung von Backline (Schlagzeug, 2 Gitarrenboxen, 1 Bassbox)	The Anyway Business	25,00
Werbeflyer	Druckerei	40,00
Verpflegung	The Anyway Business (20 Euro pro Band)	100,00
	Summe Ausgaben	727,50

Einnahmen		
Gäste	50	
davon Studenten	35 x 3,50 €	122,50
davon Nicht-Studenten	15 x 4,00 €	60,00
	Summe Einnahmen für 50 Gäste	182,50
Alternativ:		
Gäste	100	
davon Studenten	70 x 3,50 €	245,00
davon Nicht-Studenten	30 x 4,00 €	120,00
	Summe Einnahmen für 100 Gäste	365,00

<u>Antragssumme an den Studierendenrat</u>	
Maximal	545,00
Minimal	362,50

Anhang 2:

Inhaltliche Beschreibung des Projekts

Um der schwindenden Musikszene in Magdeburg wieder ein paar frische Impulse zuzuführen, planen wir ein Konzert mit mehreren Bands aus dem Bereich Hardcore/Metalcore. Die lokale Szene um dieses Genre, welches sich in anderen Städten großer Beliebtheit erfreut, hat sich in den letzten Jahren immer mehr verflüchtigt, da frühere Anlaufpunkte wie das Blow up am Hasselbachplatz geschlossen wurden. Wir sind allesamt Studenten der OVGU und wir würden uns freuen, wenn wir mit eurer Unterstützung ein Konzert dieser Art veranstalten könnten, um so unseren Beitrag zur Reanimierung der lokalen Szene zu leisten.

Anhang 3:

Einschätzungshilfe

Der Schwerpunkt liegt hier eindeutig im kulturellen Bereich. Der Abend wird geplant als Veranstaltung für Liebhaber dieses Musikgenres und als eine Möglichkeit für Studenten, Kommilitonen mit gleichem Musikgeschmack kennenzulernen, sowie die magdeburger Musikszene zu bereichern.