



A U S S C H R E I B U N G

Der Studierendenrat sucht einen/eine **Sachbearbeiter(in) für Verwaltung** mit sozialen und kommunikativen Fähigkeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Richtlinien für wissenschaftliche Hilfskräfte bei einer Wochenarbeitszeit von 10 Stunden. Beginn des Arbeitsverhältnisses ist der 01.04.2012.

Folgende Anforderungen werden an den/die Bewerber(in) gestellt:

- Sprechzeiten (2 mal 2 Stunden pro Woche)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Organisation von Posteingang und Postausgang
- Sitzungsvorbereitung
- Protokollführung auf den Sitzungen und Ausfertigung der Protokolle
- Hohe soziale Kompetenz
- gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Beteiligung an Aktivitäten des Studierendenrates

Der/Die Bewerber(in) muss im mindestens 3. Semester an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg immatrikuliert sein und darf nicht Mitglied des Studierendenrates sein oder auf der Vertretungsliste für den Studierendenrat stehen.

Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 23.03.2012 einzusenden an:

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat
Postfach 4120
39016 Magdeburg
oder
emanuel.fischer@stura-md.de