

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg, den

Magdeburg, Germany, on

Timplner

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / *Event or project name*

Funkenflug

Name des Antragstellers / *Applicant name*

Aiven Timptner

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / *Description of Project Content*

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

OpenAir in entspannter Atmosphäre auf dem Campus,
um nach besuchten Veranstaltungen den Tag
gemütlich ausklingen zu lassen. Möglichkeit,
seine Freunde zu treffen und andere Studierende
kennen zu lernen.

19.06./26.06./03.07.19

Studierende

Datum/Uhrzeit / *Date/time*: 16. bis 22. Uhr Zielgruppe / *Target audience*: Studierende der OVGU

Erwartete Teilnehmerzahl / *Expected number of participants*: 150

davon Studierende / *Number of which are students*: 100 %

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / *Total costs*: 2488,77 €

Gesamteinnahmen / *Total revenue*: 2.488,77 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / *Admission fee (students/non-students)*
Kostenfreier Eintritt

Förderung durch andere Institutionen / *Funding from other institutions*: FaRaFMB, -FVST, -FEIT

Antragssumme an den Studierendenrat / *Amount requested from the Students Council*

500,00 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Hohe kulturelle Nutzen; Möglichkeit zum Tanzen und Entspannen; Vernetzung mit anderen Studierenden; Verbesserung der Wohlfühl-Atmosphäre auf Campus

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

- Ja, und zwar / Yes, namely.....
- Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.