

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Projekt Formula Student der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg.....

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name Philip Constantin Müller.....

Straße / Street Ouenstedter Straße 85.....

PLZ / Postcode 39108..... Ort / City Magdeburg.....

Land / Country Deutschland.....

Immatrikulationsnummer / Student number 184786.....

Passport number (for non-German citizens).....

Telefon / Telephone 0391 55 97 296..... Mobiltelefon / Mobile phone 0172 47 46 089.....

Email / E-mail philip.constantin.mueller@umdracing.de.....

Bankdaten / Bank Details

KontoinhaberIn / Account holder UMD Racing e. V.....

Kontonummer / Account number 30011054..... BLZ / Sort code 810 532 72.....

Kreditinstitut / Bank Stadtparkasse Magdeburg.....

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)

nicht behandelt zurückgezogen

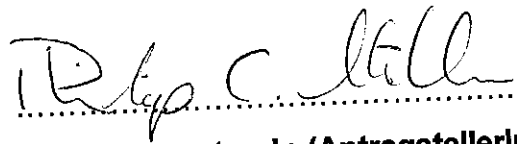
vertagt auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg, den

Magdeburg, Germany, on

.....
Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council



VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.
* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Projekt Formula Student der OvGU, UMD Racing e. V.

Name des Antragstellers / Applicant name

Philip Constantin Müller

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Mit über 70 Studenten unterschiedlicher Fachrichtung entwickeln, konstruieren und fertigen wir in Teamarbeit einen Rennwagen nach Reglement, um an verschiedenen Austragungsorten gegen internationale Hochschulen in den Wettbewerb zu treten. In den Disziplinen wird nicht nur die Performance des Rennwagens getestet, sondern zum Beispiel auch die Verkaufsargumentation und Businessplangestaltung einer fiktiven Produktion von 1000 Rennwagen. Bewertet wird dies von Experten der Automobilindustrie sowie deren Zulieferer. Da dieses Projekt wie ein mittelständisches Unternehmen agiert, können die Studenten wichtige Erfahrung für den späteren Berufsweg sammeln.

Datum/Uhrzeit / Date/time Zielgruppe / Target audience

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants

davon Studierende / Number of which are students

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 50700 Euro

Gesamteinnahmen / Total revenue zur Zeit noch keine Sponsoren

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)
.....

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

11500,00 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Durch dieses interdisziplinäre Projekt profitieren Studenten aller Studienrichtungen. Die Studenten..... können ihr erlerntes Wissen direkt in der Praxis anwenden. Zudem dürfen wir diverse Projekt- Studien- und Bachelorarbeiten im Rahmen dieser Ausbildungsförderung anbieten.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten. Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/ bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird. Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen. Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as *funding for in the case of losses*. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council within 4 weeks.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions.