

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Salomon Das Kunstquartier im Museumsviertel

Persönliche Angaben des Antragstellers / Applicant's Personal Information

Name / Name Bieß Alexander

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Salomon Das Kunstquartier im Museumsviertel

Name des Antragstellers / Applicant name

Alexander Bieß

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)
siehe Konzept

Datum/Uhrzeit / Date/time ^{November 2011} ~~02.08.2011~~ Zielgruppe / Target audience ^{Studenten/Kunstinteressierte}
Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants ¹⁵⁰⁰
davon Studierende / Number of which are students ¹¹⁰⁰

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen**Financial estimate, please attach a detailed financial budget**Gesamtkosten / Total costs ^{9198,40.- euro}Gesamteinnahmen / Total revenue ^{9200.- euro}

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

^{3 euro}Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions ⁵⁵¹⁰

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

1500 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

siehe Konzept

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / *Yes, namely.....*

Nein, nicht nötig / *No, special support is not required*

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Projekt: Salomon
Projekträger: KulturAnker e.V.
Stand / Datum: 02.09.2011
Netto- oder Brutto-KFP: Brutto. Wir müssen MWST bezahlen

Kosten- und Finanzierungsplan				
Beschreibung	Menge	Einheit	Einzel €	Summe
1. Kostenplan (Geplante Ausgaben)				
Honorare und Aufwandsentschädigungen				
Verpflegung Künstler, Lesegruppen, Bands	20	Verpflegung Tage	10,00	200,00
Musik	10	Bands und DJ	50,00	500,00
Personalkosten Organisation	5		250,00	1250,00
Personalkosten Helfer	4	8 Stunden a 5 Euro	40,00	160,00
Aufwandsentschädigung Lesegruppe	3	3 Gruppen	150,00	450,00
Unterkunftskosten für die bildende Künstler/Lesegruppen	25		15,00	375,00
Aufwandsentschädigung bildende Künstler	20		50,00	1000,00
Aufwandsentschädigung Kuratorium	1			100,00
Aufwandsentschädigung Referenten	2		100,00	200,00
Unterkunftskosten für Referenten	2		45,00	90,00
Technik und Ausstattung				
Technik für die Bands	1	Mikro, Leihgebühr Anlagen		100,00
Technik	1			1500,00
Material für die Künstler	1			1000,00
Miete Technik für die Künstler	1	Beamer etc.		250,00
Gebäudereinigung und Entsorgung	1			250,00
Transportkosten	1			250,00
Getränke	240	Getr.einh p.Person	2,00	480,00
Werbung- und Öffentlichkeitsarbeit				
Dokumentation		Flyer, Internet, Plakate		300,00
				260,00
Sonstige Kosten				
Versicherung				137,31
Verwaltungsanteil (4%)				346,09
Gesamt				9198,40
2. Finanzierungsplan (Geplante Einnahmen)				
Einnahmen				
Eintrittsgelder	400	Personen	3,00	1.200,00
Einnahmen Bar	400	Konsum.einh	2,50	1.000,00
Drittmittel				
Stadt MD				2.500,00
Sparkasse				1.000,00
Studentenrat				1.500,00
Studentenrat FH				750,00
Fachschaftsrat				300,00
LKJ				400,00
Landeszentrale für politische Bildung				550,00
Zwischensumme				9.200,00
Gesamt				9.200,00
Unbare Eigenleistungen				4.500,00