

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

Leihwagenschaden

Name des Antragstellers / Applicant name

Studentischer Börsenverein Magdeburg e.V.

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Durch unser Engagement in der langen Nacht der Wissenschaft ist uns ein Schaden an einem Leihwagen entstanden, dessen Kosten unser Jährliches Budget deutlich übersteigen. Wir wollen deshalb den Stura darum bitten, uns bei der finanziellen Abwicklung zu helfen. Der Studentische Börsenverein Magdeburg ist einer der aktivsten Vereine der Uni mit wöchentlichen Veranstaltungen, welche wir auch in Zukunft gerne weiterführen würden.

Datum/Uhrzeit / Date/time..... 13:15 Zielgruppe / Target audience..... -/-

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... -/-

davon Studierende / Number of which are students..... -/-

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs..... ~~1.054,66 Euro~~ 1.851,66 Euro

Gesamteinnahmen / Total revenue..... -/-

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

Unsere Vorträge sind durch unsere Mitgliedsbeiträge finanziert.

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions.....

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

1000 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Unsere Vorträge reichen von Fondmanagern bis hin zu Daytradem und fördern das Wissen zum Thema Finanzen weit außerhalb des normalen Studienplans. Allein letztes Semester haben wir den Börsenführerschein durchgeführt an mehreren Tagen und haben die gesamten Kosten übernommen. Weiterhin waren Unternehmen wie die Volksbank, die EZB und Referenten außerhalb Deutschlands zu gast.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine

Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

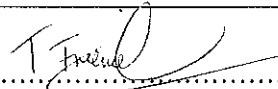
I have read and agree with the content of the instructions.

- Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Des Weiteren wurden die vorgelegten Vertragsbestimmungen und Förderkriterien, einschließlich der auf dem Merkblatt zur Projektförderung vermerkten Punkte hinreichend beachtet.

Here by we confirm that all expenses were economical, needed and moneysaving. Moreover all stated numbers are true and the same as in the evidence and books. Finally all contract and support criteria as well as all points made in the information sheet M7 are read and understood.

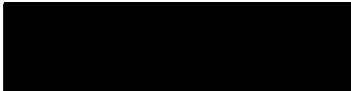
Sachbericht/final report:

Magdeburg, den 10 . 07 . 2017
Magdeburg, Germany, on


.....
Vertragspartner*in (Antragsteller*in) Contracting
Party (Applicant)



Mobility Center GmbH - Peterssteinweg 18 - 04107 Leipzig



Seite 1
Leipzig, den 05.07.2017



Rechnung

30.06.17	Monatsgrundpreis à 3,00 EUR, berechnet bis zum 31.07.2017	Ust. 19 %	Netto 2,52 €	Brutto 3,00 €
		Zwischensumme:	2,52 €	3,00 €

Ihre Buchungen vom 01.06.17 bis 30.06.17

Renault Traffic Transporter, L-TA 7017, Magdeburg, Campus OvGU, Transporter	Ust.	Netto	Brutto
von Sa, 20.05.17 15:00 bis Sa, 20.05.17 20:00			
Sonstiges Selbstbeteiligung Schaden 2400083	0 %	1.851,66 €	1.851,66 €
		Summe:	1.851,66 €
		Netto	Brutto
		1.854,18 €	1.854,66 €

Umsatzsteuer (Ust.)	Nettobetrag	Steuerbetrag	Bruttobetrag
19 %	2,52 €	0,48 €	3,00 €
0 %	1.851,66 €	0,00 €	1.851,66 €
Rechnungsbetrag			1.854,66 €

Gesamtbetrag 1.854,66 €

