

**Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name**

Sommerkonzert mit Strand Child und His Clancyness

**Name des Antragstellers / Applicant name**

Janine Artelt

**Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content**

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)  
 Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Die Veranstaltung findet am Sonntag Nachmittag/Abend in Form eines Open Air Konzerts auf dem Hof des 'Theater an der Angel' statt. Es werden die Bands 'His Clancyness' aus Bologna und 'Strand Child' aus Berlin auftreten. Vor und während der Veranstaltung lädt der wunderschön gestaltete Hof und Garten zum Entdecken und Verweilen ein. Es wird eine kleine Auswahl an Speisen und Getränken zu günstigen Preisen angeboten. Hierfür werden Tische und Stühle bereit stehen. Die Veranstaltung soll den Charakter eines Sommerfestes haben. Der Veranstaltungsort ist barrierefrei und familienfreundlich. Durch die Preispolitik ist das Angebot niedrigschwellig und offen.

Datum/Uhrzeit / Date/time: 25.06.17, 17<sup>00</sup> Zielgruppe / Target audience: Studierende

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants: 99

davon Studierende / Number of which are students: 60

**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen****Financial estimate, please attach a detailed financial budget**

Gesamtkosten / Total costs: 1023,30 €

Gesamteinnahmen / Total revenue: 1041,00 €

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

grundsätzlich frei, Besucher entscheiden selbst!

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions: beantragt

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

300,- € Euro

### Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts  
*Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project*

Eine bunte und vielfältige Kulturlandschaft erhöht die Attraktivität des Studienstandorts Magdeburg. Mit der Veranstaltung sprechen wir in erster Linie Studierende an, insbesondere durch unsere offene Eintrittspreispolitik und die örtliche Nähe zu Universität und Fachhochschule. Weiterhin möchten wir, durch die Wahl der Location, Studierenden auch kleinere und wertvolle Kultureinrichtungen abseits des Mainstreams in Magdeburg näher bringen. Dazu gehört unserer Ansicht nach das 'Theater an der Angel'. Nicht zuletzt wird die Veranstaltung zum Großteil durch Studierende organisiert und durchgeführt.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?  
*Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?*

Ja, und zwar / Yes, namely.....

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

**Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.**

*I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.*

### Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

**Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.**

**Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.**

Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

**Instructions:**

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

*If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.*

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

***We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.***

***We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.***

*I have read and agree with the content of the instructions.*

**Finanzplan Veranstaltung am 25.06.2017**

Stand 15.06.17

Postennummer	Einnahmen	Betrag in €	Kommentar	Postennummer	Ausgaben	Betrag in €	Kommentar
1100	Eintritt*	495,00 €	max. 99 Gäste	2100	Gage Künstler	300,00 €	
1200	Getränkeverkauf	198,00 €	2 € pro Gast	2200	Technik		
1300	Speisenverkauf	198,00 €	2 € pro Gast	2210	Miete Technik	400,00 €	
1400	Eigenanteil	150,00 €		2220	techn. Betreuung	100,00 €	
1500	<b>Verlustunterstützung</b>			2300	Catering Künstler	100,00 €	
1510	FasRa FHW		beantragt	2400	Deko	100,00 €	
1520	StuRa OvGU		beantragt	2500	Gema	23,30 €	
1530	StuRa FH		beantragt				
1540	SWM		beantragt				
<b>Summe</b>		<b>1.041,00 €</b>				<b>1.023,30 €</b>	

\* Der Eintritt ist grundsätzlich frei. Es wird aber einen Einlass geben und jeder Gast kann selbst entscheiden ob und wie viel sie/er bezahlen möchte. Wir gehen von durchschnittlich 5 € pro Gast aus.