



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendenrat - Postfach 4120 - 39106 Magdeburg, Germany

Antragsformular A7
Application Form A7

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen
Funding for Projects and Cultural Events

Name der Veranstaltung oder des Projekts / *Event or project name*

Sommerfest und feierliche Absolventenversammlung

Von einem Mitglied des Studierendenrates auszufüllen

To be completed by a member of the Students Council

Der Antrag wurde in der Sitzung am..... behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (Abstimmung ... Ja / ... Nein / ... Enthaltung)
 nicht behandelt zurückgezogen

vertrag auf den, mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung

Magdeburg , den05.06.14...
Magdeburg, Germany, on

.....

Mitglied des Studierendenrates
Member of the Students Council

.....

VertragspartnerIn (AntragstellerIn) *
Contracting Party (Applicant) *

* Anträge sind dem Studierendenrat unterschrieben einzureichen.

* Signed applications must be submitted to the Students Council.

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

..... Sommerfest und feierliche Absolventenverabschiedung

Name des Antragstellers / Applicant name

..... [Redacted]

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

..... Absolventenverabschiedung für Studenten mit Sportfest
-> Kontaktaufnahme und Austausch zwischen Studenten, Alumnis und Professoren
-> feierliche Verabschiedung der Absolventen (Zeugnisübergabe und Bierkrug DuGe)

Datum/Uhrzeit / Date/time 28.06.14 10-23 Uhr Zielgruppe / Target audience Studenten, Absolventen

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants..... 130

davon Studierende / Number of which are students..... 90

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs..... 3100,- Euro

Gesamteinnahmen / Total revenue..... 1900,- Euro

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students) 5,- / 10,- Euro

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions..... eventuell Fara FMB Sponsoren siehe Seite 6 u. 7

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council 300 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts
Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

- - Kontaktaufnahme und Austausch zwischen Absolventen und Studenten
- - Vermittlung von Praktika, Abschlussarbeiten; Pflege Kontakt Alumnis mit Uni
- - feierliche Verabschiedung der Absolventen

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?
Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

- Ja, und zwar / Yes, namely.....
- Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 14 Tage nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

- Ich habe die Belehrung gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.
- *I have read and agree with the content of the instructions.*

Instructions:

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council no longer than 14 days after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

Selbstverpflichtung der Antragstellenden gegenüber dem Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Der Studierendenrat der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (StuRa OvGU) spricht sich für eine pluralistische und demokratische Gesellschaft aus, in der sich die Individuen frei entfalten, frei ihre Meinung äußern und alle ohne Angst verschieden sein können und sieht es als seine Aufgabe, für eine Gestaltung der Universität und der Gesellschaft in eben diesem Sinne zu sorgen. Daher stellt sich besagtes Gremium gegen jede geäußerte Art von Xenophobie, Rassismus, Sexismus, Antisemitismus, Antiziganismus, Nationalismus, Homophobie und sonstigem menschenverachtenden und diskriminierenden Gedankengut. Darüber hinaus wird jede Form von Gewalt abgelehnt.

Die Antragstellenden verpflichten sich, sicherzustellen, dass das zu fördernde Projekt mit den Werten der freiheitlich demokratischen Grundordnung einhergeht.

Die Antragstellenden bekennen sich zu dieser Selbstverpflichtung. Die Förderung von Projekten ist von ihrer Einhaltung abhängig und kann bei Verstoß oder bei Täuschung über die Absichten der Veranstaltung/des Projektes zurückgezogen bzw. nach bereits getätigter Auszahlung zurückgefordert werden.

Der StuRa OvGU erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit dieser Ausführungen und weist auf die inhärente Dynamik dieser Strukturen hin. Als Ansprechpartner steht er jederzeit zur Verfügung, um eventuelle Ergänzungen und Fragen zu diskutieren.

Ich/Wir, der/die Veranstaltende/n hat/haben die Selbstverpflichtung gelesen und verstanden und versichere/versichern, dass die vom StuRa OvGU zu fördernde Veranstaltung/das zu fördernde dem Inhalt der Selbstverpflichtung nicht widerspricht.

Name, Vorname

Ort, Datum

Unterschrift

Studentisches Sommerfest Logistik + Alumni Treffen

28. Juni 2014

Programm:

- Sportfest (ca. 300 Teilnehmer)
 - Fußball-, Volleyball- und Basketballturnier
 - Logistikmehrkampf
 - Verpflegung (Grillen + Getränke)

- Abendveranstaltung (ca. 130 Teilnehmer)
 - Catering + Getränke
 - Siegerehrung Sportfest
 - Feierliche Absolventenverabschiedung
 - Gastredner (Gedächtnisweltmeister)
 - Dozenten vs. Absolventen vs. Studenten - Wettkampf
 - Alumni-meets-Students
 - Firmenkontaktpunkt (Praktika, Abschlussarbeiten, ...)
 - Kontaktaufnahme/Networking



Studentisches Sommerfest Logistik + Alumni Treffen

28. Juni 2014

Finanzplan (Stand: 28.05.2014):

Sportfest (tagsüber)

Einnahmen	Ausgaben
Verkauf 200,00 €	Miete Platz 250,00 €
Pfand 100,00 €	Becher + sonstige Utensilien 60,00 €
	Getränke + Essen 500,00 €
	Saldo - 510,00 €

Abendveranstaltung

Einnahmen	Ausgaben
Teilnehmer 1000,00 €	Bierzeitgarnitur (Leihgebühr) 50,00 €
Sponsoring/Unterstützung (evtl. BSH, Ingenics) 500,00 €	Dekorationsutensilien 30,00 €
	Catering 500,00 €
	Getränke 100,00 €
	Bierseidel 1400,00 €
	Unterhaltung 200,00 €
	Fahrzeug/Transporter ILM 0,00 €
	Saldo - 780,00 €

Saldo Gesamt

- 1290,00 €

