

Name der Veranstaltung oder des Projekts / Event or project name

National Cup 2017 in Köln

Name des Antragstellers / Applicant name

Vu, Nhan Linh (stellvertretend für Enactus Uni Magdeburg)

Inhaltliche Beschreibung des Projekts / Description of Project Content

Kurze Beschreibung / Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)
Short description / intention of the project (please attach a detailed concept where necessary)

Das ist einer unserer größten Veranstaltungen im ganzen Enactus Jahr.

Es werden dort unsere Projekte vorgestellt und Workshops gegeben.

Durch die Vorstellung unserer Projekte können wir

finanzielle Hilfe Unterstützung für unsere Projekte generieren.

Datum/Uhrzeit / Date/time 20.06-22.06.17 Zielgruppe / Target audience Studierende

Erwartete Teilnehmerzahl / Expected number of participants 13

davon Studierende / Number of which are students 13

Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen

Financial estimate, please attach a detailed financial budget

Gesamtkosten / Total costs 1621,87

Gesamteinnahmen / Total revenue 1621,87

Eintrittspreis (Studierende/Nicht-Studierende) / Admission fee (students/non-students)

keine

Förderung durch andere Institutionen / Funding from other institutions keine

Antragssumme an den Studierendenrat / Amount requested from the Students Council

961,87 Euro

Einschätzungshilfe / Assessment Tool

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts

Self-assessment of the cultural, academic or study-related value of the project

Durch die Vorstellung der ganzen Projekte, bekommen wir von anderen

neue Blickwinkel auf unsere Projekte, die wir nochmal verbessern können

und nochmal drüber schauen müssen.

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Do you desire/require any special support in the implementation or organisation of your project?

Ja, und zwar / Yes, namely

Nein, nicht nötig / No, special support is not required

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Studierendenrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Students Council of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher/bei der Sprecherin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat innerhalb von **4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb von drei Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als pdf-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unterstützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Ich habe die Belehrung und das M7 gelesen und bin mit ihrem Inhalt einverstanden.

Instructions:

*Financial support from the Students Council must always be considered as **funding for in the case of losses**. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.*

If preliminary funding is required, this shall be treated as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event until it is settled with the Spokesman on Finance of the Students Council.

*When this settlement is made, the required amount of the funding in the case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Students Council **within 4 weeks**.*

We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council within three months after the end of the project or event. If the statement is not submitted the financial support expires. It has to be refunded.

In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the Spokesman.

We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

I have read and agree with the content of the instructions and the formular M7.

FINANZPLAN
NationalCup Köln
20.06.17-22.06.17

AUSGABEN		EINNAHMEN	
Mietauto	649,67	Eigenanteil	260
Tank	280	Stura	961,87
Unterkunft	533	FaraWiwi	400
Druckkosten	139,2		
Regional Table	20		
Gesamt	1621,87	Gesamt	1621,87

Eigenanteil

13 Personen
20€ pro Person
=20€*13= 260

Mietauto

2-mal VW Sharan/ Ford Galaxy -> 7 Sitzer
76€ pro Tag +MwSt
14,99€ pro Tag Haftungsausschluss +MwSt
= ((76€*3 + 14,99*3) *1,19) *2=649,67

Unterkunft

=41€*13=533€

Druckkosten

Farbe (ca.0,45ct)
75*4 Seiten Annual Report
Schwarz-Weiß (ca.0,07ct)
6 Seiten Text Präsentation
20 Seiten Präsentationsfolien
2 Seiten Mitglieder
mind. 30 Seiten Belege
2 Seiten Project Verifikation
=75*4*0,45ct+60*0,07ct=139,2

